



Službeni list

Opštine Tutin

GODINA 2014.	BROJ 9/2014	TUTIN, 31.12. 2014. godine	IZLAZI PO POTREBI
-------------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------------

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 i 63/2013 - ispr) i člana 32. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 2. Statuta opštine Tutin ("Opštinski službeni glasnik", broj: 9/08), Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj dana, 30.12.2014. godine donijela je

ODLUKA O BUDŽETU OPŠTINE TUTIN ZA 2015. GODINU

I OPŠTI DEO

Član 1.

Prihodi i primanja ,rashodi i izdaci budžeta opštine Tutin za 2015. godinu (u daljem tekstu:budžet),sastoji se od:

A.	RAČUN PRIHODA I PRIMANJA , RASHODA I IZDATAKA		IZNOS
1.	Ukupni prihodi i primanja ostvareni po osnovu prodaje nefinansijske imovine	7+8	748.059.184
2.	Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	4+5	862.291.182
3.	BUDZETSKI DEFICIT/SUFICIT (1-2)	(7+8)-(4+5)	-114.231.998
4.	Izdaci za nabavku finansijske imovine	62	0,00
5.	Ukupan fiskalni deficit	(7+8)-(4+5)-62	-114.231.998

B	RAČUN FINANSIRANJA		IZNOS
1.Primanja od prodaje finansijske imovine i zaduzivanja			126.030.000
1.1	Primanja od zaduzivanja	91	126.000.000
1.2	Primanja od prodaje finansijske imovine	92	30.000
1.3	Neutroseni visak prihoda iz ranijih godina	3	6.256.651
2. Izdaci za nabavku finansijske imovine i otplatu glavnice duga			15.459.653
2.1	Izdaci za otplatu duga	61	15.459.653
C	3. Neto finansiranje	(91+92+3) –(61+6211)	116.826.998

Prihodi i primanja , rashodi i izdaci budžeta utvrđeni su u sledećim iznosima:

R.br.	OPIS	ŠIFRA EK. KLASIFIK	IZNOS
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	7+8	748.059.184
	TEKUĆI PRIHODI	7	748.059.184
	1.Poreski prihodi	71	184.482.029
	1.1 Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke	711	123.467.122
	1.2 Porez na imovinu	713	37.703.719
	1.3 Porez na dobra i usluge (PDV i akcize)	714	14.718.062
	1.4.Ostali poreski prihodi	716	8.593.126
	2.Neporeski prihodi	74	77.668.375
	3.Donacije	731+732	1.500.000
	4.Transferi	733	484.408.780
	5. Primanja od prodaje nefinansijske imovine	8	0
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE	4+5+62	862.291.182

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

	TEKUĆI RASHODI	4	600.340.869
	1.1.Rashodi za zaposlene	41	200.889.934
	1.2.Korišćenje roba i usluga	42	151.798.129
	1.3.Otplata kamata	44	2.152.574
	1.4.Subvencije	45	28.126.864
	1.5. socijalna zaštita iz budžeta	47	3.000.000
	1.6.Ostali rashodi	48+49	114.679.516
	2.Transferi	463	99.693.852
	3.Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	5	261.950.313
	4. Izdaci za nabavku finansijske imovine(osim 6211)	62	0,00
3.	PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9	126.030.000
	1.Primanja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	30.000
	2. Zaduživanje	91	0,00
	2.1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	126.000.000
	2.2 Zaduživanje kod stranih kreditora	912	0,00
4.	OTPLATA DUGA I NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE	6	15.459.653
	3. Otplata duga	61	15.459.653
	3.1 Otplata duga domaćim kreditorima	611	15.459.653
	3.2 Otplata duga stranim kreditorima	612	0,00
	3.3 Otplata duga po garancijama	613	0,00
	4. Nabavka finansijske imovine	6211	0,00
5.	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	3	6.256.651

Član 2.

Rashodi i izdaci iz člana 1. Ove odluke koriste se za sledeće programe:

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA RASHODA

Šifra		Naziv	Sredstva iz budžeta	Struktura %	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva	Nadležan organ/osoba
Program	Programska aktivnost/Projekat						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Program 1. Lokalni razvoj i prostorno planiranje	36,325,671	4.1%	0	36,325,671	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	1101-0001	Strateško, prostorno i urbanističko planiranje	3,000,000	0.3%	0	3,000,000	Načelnik LER- Nihat Holić
	1101-0002	Uređivanje građevinskog zemljišta	33,325,671	3.8%	0	33,325,671	JP Direkcija za urban. i izgr / Ejup Šaljić
	1101-P1		0	0.0%	0	0	
	1101-P2		0	0.0%	0	0	
0601		Program 2. Komunalna delatnost	188,403,132	21.5%	0	188,403,132	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	0601-0001	Vodosnabdevanje	3,075,864	0.4%	0	3,075,864	JKSP Gradac/Mirfat Tahirović
	0601-0002	Upravljanje otpadnim vodama	0	0.0%	0	0	
	0601-0003	Održavanje deponija	8,967,000	1.0%	0	8,967,000	JKSP Gradac/Mirfat Tahirović JKP Ribariće/Izet Zilkić
	0601-0004	Daljinsko grejanje	0	0.0%	0	0	
	0601-0005	Javni prevoz	0	0.0%	0	0	
	0601-0006	Parking servis	358,000	0.0%	0	358,000	JP Direkcija-Ejup Šaljić
	0601-0007	Uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca	0	0.0%	0	0	
	0601-0008	Javna higijena	5,900,000	0.7%	0	5,900,000	JKSP Gradac/Mirfat Tahirović JKP Ribariće/Izet Zilkić
	0601-0009	Uređenje i održavanje zelenila	0	0.0%	0	0	
	0601-0010	Javna rasveta	20,468,268	2.3%	0	20,468,268	JP Direkcija-Ejup Šaljić
	0601-0011	Održavanje grobalja i pogrebne usluge	0	0.0%	0	0	

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

	0601-0012	Održavanje stambenih zgrada	0	0.0%	0	0	
	0601-0013	Auto-taksi prevoz putnika	0	0.0%	0	0	
	0601-0014	Ostale komunalne usluge	1,184,000	0.1%	0	1,184,000	JKP Ribariće/Izet Zilkić
	0601-P1	Izgradnja filterskog postrojenja-nabavka i ugradnja mašinske opreme	127,500,000	14.5%	0	127,500,000	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	0601-P2	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže na gradskom području	1,000,000	0.1%	0	1,000,000	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	0601-P3	Izgradnja vodovoda u selo Draga	3,000,000	0.3%	0	3,000,000	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	0601-P4	Izgradnja kanalizacione mreže za potrebe raseljenih lica	2,500,000	0.3%	0	2,500,000	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	0601-P5	Izgradnja sekundarne kanalizacione mreže u gradskom području	6,000,000	0.7%	0	6,000,000	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	0601-P6	Kolektor otpadnih voda	8,000,000	0.9%	0	8,000,000	JKSP Gradac/Mirfat Tahirović
	0601-P7	Uređenje javne površine- zabavni park za decu (Iam.I)	450,000	0.1%	0	0	Opštinska uprava/Emira Batilović
1501		Program 3. Lokalni ekonomski razvoj	2,130,000	0.2%	0	2,130,000	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	1501-0001	Podrška postojećoj privredi	0	0.0%	0	0	
	1501-0002	Unapređenje privrednog ambijenta	0	0.0%	0	0	
	1501-0003	Podsticaji za razvoj preduzetništva	0	0.0%	0	0	
	1501-0004	Održavanje ekonomske infrastrukture	0	0.0%	0	0	
	1501-0005	Finansijska podrška lokalnom ekonomskom razvoju	0	0.0%	0	0	
	1501-P1	Izrada projektne dokumentacije: Glavni projekat za O.Š. U naselju Mala ravan i Glavni projekat mosta preko rijeke Vidrenjak (kod crkve)	500,000	0.1%	0	500,000	Načelnik LER/Nihat Holić
	1501-P2	Izrada projektne dokumentacije: Izvođački projekti za lokalne puteve	1,500,000	0.2%	0	1,500,000	Načelnik LER/Nihat Holić
	1501-P3	Popis imovine poreskih obveznika	130,000	0.0%	0	130,000	Načelnik LER/Nihat Holić
	1501-P4		0	0.0%	0	0	
1502		Program 4. Razvoj turizma	2,478,686	0.3%	0	2,478,686	Predsjednik opštine/Šemsudin Kučević
	1502-0001	Upravljanje razvojem turizma	1,437,890	0.2%	0	1,437,890	Turistička organizacija/Rifat Zahitović
	1502-0002	Turistička promocija	1,040,796	0.1%	0	1,040,796	Turistička organizacija/Rifat Zahitović
	1502-P13		0	0.0%	0	0	
	1502-P14		0	0.0%	0	0	
0101		Program 5. Razvoj poljoprivrede	28,650,000	3.3%	0	28,650,000	Predsjednik opštine/Šemsudin Kučević
	0101-0001	Unapređenje uslova za poljoprivrednu delatnost	1,150,000	0.1%	0	1,150,000	Načelnik LER/Nihat Holić
	0101-0002	Podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji	20,000,000	2.3%	0	20,000,000	Načelnik LER/Nihat Holić
	0101-0003	Ruralni razvoj	7,500,000	0.9%	0	7,500,000	Načelnik LER/Nihat Holić
	0101-P1		0	0.0%	0	0	
	0101-P2		0	0.0%	0	0	
0401		Program 6. Zaštita životne sredine	2,600,000	0.3%	0	2,600,000	Opštinska uprava/Bešir Hot
	0401-0001	Upravljanje zaštitom životne sredine i prirodnih vrednosti	2,400,000	0.3%	0	2,400,000	Načelnik za urbanizam/Bešir Hot
	0401-0003	Praćenje kvaliteta elemenata životne sredine	200,000	0.0%	0	200,000	Načelnik za urbanizam/Bešir Hot
	0401-P10		0	0.0%	0	0	
0701		Program 7. Putna infrastruktura	202,687,785	23.1%	0	202,687,785	Član opštinskog vijeća/Kenan Hot
	0701-0001		0	0.0%	0	0	
	0701-0002	Održavanje puteva	91,431,785	10.4%	0	91,431,785	JP Direkcija za urban. i izgr / Ejup Šaljić JKSP Gradac/Mirfat Tahirović Mesne zajednice-predsjednici M.Z.
	0701-P1	Izgradnja lokalnih puteva	107,256,000	12.2%	0	107,256,000	Kenan Hot
	0701-P2	Uređenje pešačkih staza u zonama osnovnih, srednjih škola i predškolskih	4,000,000	0.5%	0	4,000,000	Savet za bezbednost saob.Adem Pramneković

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

		ustanova					
	0701-P3		0	0.0%	0	0	
	0701-P4		0	0.0%	0	0	
2001		Program 8. Predškolsko vaspitanje	47,188,553	5.4%	0	47,188,553	Predsjednik opštine/ Šemsudin Kučević
	2001-0001	Funkcionisanje predškolskih ustanova	46,688,553	5.3%	0	46,688,553	P.U"Habiba Stočevića"/ Sabaheta Mušina
	2001-P1	Nabavka i ugradnja kotla	500,000	0.1%	0	500,000	P.U"Habiba Stočevića"/ Sabaheta Mušina
	2001-P2		0	0.0%	0	0	
2002		Program 9. Osnovno obrazovanje	63,672,000	7.3%	0	63,672,000	Predsjednik opštine/ Šemsudin Kučević
	2002-0001	Funkcionisanje osnovnih škola	60,222,000	6.9%	0	60,222,000	O.Š."Vuk Karadžić"/Kemal Bajrović O.Š."Rifat B.Tršo"/Fadil Hot O.Š."Dr Ibrahim Bakić"/Medžid Mujović O.Š."Meša Selimović"/Šefkija Demirov O.Š."Aleksa Đ.Bečo"/Jusuf Demić O.Š."Aleksa Šantić"/Safet Tafilović O.Š."25. Maj"/Safet Demirović
	2002-P1	Adaptacija školskog objekta O.Š.Rifat B. Tršo	300,000	0.0%	0	300,000	O.Š."Rifat B.Tršo"/Fadil Hot
	2002-P2	Ograda školskog dvorišta O.Š.Rifat B. Tršo	1,800,000	0.2%	0	1,800,000	O.Š."Rifat B.Tršo"/Fadil Hot
	2002-P3	Nabavka kotla za grejanje u O.Š. Meša Selimović	1,350,000	0.2%	0	1,350,000	O.Š."Meša Selimović"/Šefkija Demirov
	2002-P4		0	0.0%	0	0	
2003		Program 10. Srednje obrazovanje	8,500,000	1.0%	0	8,500,000	Predsjednik opštine/ Šemsudin Kučević
	2003-0001	Funkcionisanje srednjih škola	8,500,000	1.0%	0	8,500,000	Gimanzija /Rafet Mehović Tehnička škola/ Islam Selmanović
	2003-P1	Projekat:	0	0.0%	0	0	
	2003-P2	Projekat:	0	0.0%	0	0	
0901		Program 11. Socijalna i dečja zaštita	47,094,571	5.4%	0	47,094,571	Član opštinskog vijeća/Ismeta Šmaković
	0901-0001	Socijalne pomoći	3,361,000	0.4%	0	3,361,000	Centar za socijalni rad/Ejup Selmanović
	0901-0002	Prihvatilišta, prihvatne stanice i druge vrste smeštaja	36,457,943	4.2%	0	36,457,943	Opštinska uprava/Emira Batilović
	0901-0003	Podrška socio-humanitarnim organizacijama	1,300,000	0.1%	0	1,300,000	Član opštinskog vijeća/Ismeta Šmaković
	0901-0004	Savetodavno-terapijske i socijalno- edukativne usluge	2,310,000	0.3%	0	2,310,000	Član opštinskog vijeća/Ismeta Šmaković
	0901-0005	Aktivnosti Crvenog krsta	1,335,628	0.2%	0	1,335,628	Sekretar crvenog krsta/ Sead Kurtanović
	0901-P1	Projekat: POMOĆ U KUĆI	2,330,000	0.3%	0	2,330,000	Član opštinskog vijeća/Ismeta Šmaković
	0901-P2		0	0.0%	0	0	
1801		Program 12. Primarna zdravstvena zaštita	9,000,000	1.0%	0	9,000,000	Predsjednik opštine/ Šemsudin Kučević
	1801-0001	Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite	9,000,000	1.0%	0	9,000,000	Dom zdravlja/Šerif Hamzagić
	1801-P1	Kućna nega	0	0.0%	0	0	Dom zdravlja/Šerif Hamzagić
	1801-P2	Rad doktora na terenu	0	0.0%	0	0	Dom zdravlja/Šerif Hamzagić
	1801-P3	Hitna medicinska pomoć	0	0.0%	0	0	Dom zdravlja/Šerif Hamzagić
	1801-P4		0	0.0%	0	0	
1201		Program 13. Razvoj kulture	31,295,554	3.6%	0	31,295,554	Predsjednik opštine/ Šemsudin Kučević

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

			27,145,554	3.1%	0	27,145,554	N.B. "Dr Ejup Mušović"/Vahid Demirović Multimedijalni centar/Rifat Ramović JIP "Informativni centar"/Albin Gegić
	1201-0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture					
	1201-0002	Podsticaji kulturnom i umetničkom stvaralaštvu	2,250,000	0.3%	0	2,250,000	N.B. "Dr Ejup Mušović"/Vahid Demirović Verske zajednice
	1201-P1	Izdavačka delatnost	400,000	0.0%	0	400,000	N.B. "Dr Ejup Mušović"/Vahid Demirović
	1201-P2	Bosanski jezik	0	0.0%	0	0	
	1201-P3	Gradska čitaonica	0	0.0%	0	0	
	1201-P4	Projekat: Opremanje trećeg sprata Ženske medrese u Tutinu	1,500,000	0.2%	0	1,500,000	Verske zajednice
	1201-P24		0	0.0%	0	0	
1301		Program 14. Razvoj sporta i omladine	19,532,990	2.2%	0	19,532,990	Predsjednik opštine/Šemsudin Kučević
	1301-0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	19,052,990	2.2%	0	19,052,990	Opštinska ustan. za sport/Jusuf Sinanović
	1301-0002	Podrška predškolskom, školskom i rekreativnom sportu i masovnoj fizičkoj kulturi	180,000	0.0%	0	180,000	Opštinska ustan. za sport/Jusuf Sinanović
	1301-0003	Održavanje sportske infrastrukture	300,000	0.0%	0	300,000	Opštinska ustan. za sport/Jusuf Sinanović
	1301-P1		0	0.0%	0	0	
0602		Program 15. Lokalna samouprava	188,641,892	21.5%	0	188,641,892	Načel.opštinska uprava/Sadrija Goruždić
	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	153,087,044	17.4%	0	153,087,044	Načel.opštinska uprava/Sadrija Goruždić
	0602-0002	Mesne zajednice	1,210,000	0.1%	0	1,210,000	Predsjednik skupštine/Pajaz Jusufović
	0602-0003	Upravljanje javnim dugom	17,592,227	2.0%	0	17,592,227	Predsjednik opštine-Šemsudin Kučević
	0602-0004	Opštinsko javno pravobranilaštvo	9,652,622	1.1%	0	9,652,622	Opštinski pravobranila/Mihrija Bulić
	0602-0005	Zaštitnik građana	0	0.0%	0	0	
	0602-0006	Informisanje	1,000,000	0.1%	0	1,000,000	Načel.opštinska uprava/Sadrija Goruždić
	0602-0007	Kancelarija za mlade	1,190,000	0.1%	0	1,190,000	Načel.opštinska uprava/Sadrija Goruždić
	0602-0008	Programi nacionalnih manjina	1,200,000	0.1%	0	1,200,000	Načel.opštinska uprava/Sadrija Goruždić
	0602-0009	Pravna pomoć	0	0.0%	0	0	
	0602-0010	Rezerve: Štab za vanredne situacije	210,000	0.0%	0	210,000	Član opštinskog vijeća/Rahman Fekić
	0602-P1	Proslava Dana opštine Tutin	500,000	0.1%	0	500,000	Predsjednik skupštine/Pajaz Jusufović
	0602-P2	Stipendiranje studenata	3,000,000	0.3%	0	3,000,000	Načel. odelj.za opštu upravu/Adnan Šehović
	0602-P3	0	0	0.0%	0	0	
		UKUPNI PROGRAMSKI JAVNI RASHODI	878,250,835	100.0%	0	878,250,835	

Član 3.

Sredstva budžetskog deficita iz člana 1. ove Odluke u iznosu od **114.231.998,00** dinara korigovan sredstvima prenetim u iznosu od **6.256.651,00** dinara i sredstvima od primanja prodaje finansijske imovine i zaduživanja u iznosu od 126.030.000,00 dinara ,raspoređuje se za finansiranje otplate glavnice duga u iznosu od 15.459.653,00dinara

Neurošena sredstva sa stanjem na 31.12.2014.g. koja se budu precizno utvrdila Odlukom o završnom računu budžeta opštine Tutin za 2014.g. raspoređuje se rebalansom budžeta za 2015.godinu

Član 4.

Budžet za 2015.godinu sastoji se iz:

1.Ukupnih prihoda i primanja budžeta opštine Tutin za 2015. godinu (u daljem tekstu:budžet) iz člana 1. ove Odluke sa dodatnim prihodima budžetskih korisnika, iskazanim u koloni 5. obrazloženja plana prihoda , prenetim neurošenim sredstvima iz ranijih godina i neraspoređenim, u ukupnom iznosu od **878.250.835,00** dinara, kako je dato u plana prihoda :

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

PLAN PRIHODA

Klasa/Kateg/Grupa	Konto	VRSTE PRIHODA I PRIMANJA	Plan za 2014.			UKUPNA JAVNA SREDSTVA
			Sredstva iz budžeta	Struktura %	Sredstva iz ostalih izvora finan. budž. korisnika	
		Preneta sredstva iz prethodne godine	6.256.651	0,7%		5.806.651
700000		TEKUĆI PRIHODI	745.914.184	85,0%	2.145.000	748.059.184
710000		POREZI	184.482.029	21,0%	-	184.482.029
711000		POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	123.467.122	14,1%	-	123.467.122
	711111	Porez na zarade	103.407.898	11,8%		103.407.898
	711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	2.164.829	0,2%		2.164.829
	711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema paušalno utvrđenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	6.461.552	0,7%		6.461.552
	711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu samooporezivanjem	1.977.317	0,2%		1.977.317
	711143	Porez na prihode od nepokretnosti	33.813	0,0%		33.813
	711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stvari - po osnovu samooporezivanja i po rešenju Poreske uprave	114.956	0,0%		114.956
	711146	Porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva, po rešenju Poreske uprave	3.062	0,0%		3.062
	711147	Porez na zemljište	105.378	0,0%		105.378
	711148	Porez na prihode od nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	-	0,0%		-
	711161	Porez na prihode od osiguranja lica	5.238	0,0%		5.238
	711181	Samodoprinosi	37.143	0,0%		37.143
	711190	Porez na druge prihode	9.155.935	1,0%		9.155.935
713000		POREZ NA IMOVINU	37.703.719	4,3%	-	37.703.719
	713121	Porez na imovinu (osim na zemljište, akcije i udele) od fizičkih lica	13.694.224	1,6%		13.694.224
	713122	Porez na imovinu (osim na zemljište, akcije i udele) od pravnih lica	7.978.883	0,9%		7.978.883
	713126	Porez na imovinu (osim na neizgrađeno zemljište), obveznika koji vode poslovne knjige	-	0,0%		-
	713311	Porez na nasleđe i poklon po rešenju Poreske uprave	786.537	0,1%		786.537
	713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	10.774.349	1,2%		10.774.349
	713422	Porez na prenos apsolutnih prava na akcijama i drugim hartijama od vrednosti, po rešenju Poreske uprave	-	0,0%		-
	713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozilima, plovilima i vazduhoplovima, po rešenju Poreske uprave	4.469.726	0,5%		4.469.726
	713424	Porez na prenos apsolutnih prava u ostalim slučajevima, po rešenju Poreske uprave	-	0,0%		-
	713611	Porez na akcije na ime i udele	-	0,0%		-
714000		POREZ NA DOBRA I USLUGE	14.718.062	1,7%	-	14.718.062
	714441	Sredstva za protivpožarnu zaštitu	-	0,0%		-
	714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave(kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.)	-	0,0%		-

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

	714513	Komunalna taksa za držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina	13.296.845	1,5%		13.296.845
	714543	Naknada za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta	107.044	0,0%		107.044
	714549	Naknada od emisije SO ₂ , NO ₂ , praškastih materija i odloženog otpada	-	0,0%		-
	714552	Boravišna taksa	13.250	0,0%		13.250
	714562	Posebna naknada za zaštitu i unapređenje životne sredine	1.300.923	0,1%		1.300.923
	714572	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru („zabavne igre“)	-	0,0%		-
716000		DRUGI POREZI	8.593.126	1,0%	-	8.593.126
	716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	8.593.126	1,0%		8.593.126
730000		DONACIJE I TRANSFERI	485.908.780	55,4%	-	485.908.780
732000		DONACIJE OD MEĐ. ORGANIZACIJA	1.500.000	0,2%	-	1.500.000
	732150	Tekuće donacije od međunarodnih organizacija u korist nivoa opština	1.500.000	0,2%		1.500.000
733000		TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	484.408.780	55,2%	-	484.408.780
	733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa opština	446.950.837	50,9%		446.950.837
	733154	Tekući namenski transferi, u užem smislu, od Republike u korist nivoa opština	37.457.943	4,3%		37.457.943
	733251	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština		0,0%		-
740000		DRUGI PRIHODI	75.523.375	8,6%	2.145.000	77.668.375
741000		PRIHODI OD IMOVINE	4.525.028	0,5%	-	4.525.028
	741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depozit banaka	347.197	0,0%		347.197
	741411	Prihod od imovine koji pripada imaocima polise osiguranja	-	0,0%		-
	741510	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	38.481	0,0%		38.481
	741520	Naknada za korišćenje šumskog i poljoprivrednog zemljišta	100.816	0,0%		100.816
	741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	963.816	0,1%		963.816
	741532	Komunalna taksa za korišćenje prostora za parkiranje drumskih motornih i priključnih vozila na uređenim i obeleženim mestima	52.293	0,0%		52.293
	741533	Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korišćenja	-	0,0%		-
	741534	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	2.946.401	0,3%		2.946.401
	741535	Komunalna taksa za zauzeće javne površine građevinskim materijalom	-	0,0%		-
	741542	Naknada za korišćenje prirodnog lekovitog faktora	-	0,0%		-
	741560	Naknada za vode	76.024	0,0%		76.024
742000		PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	59.638.187	6,8%	1.645.000	61.283.187
	742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	5.149	0,0%		5.149
	742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište u korist nivoa opština	50.000.000	5,7%		50.000.000
	742251	Opštinske administrativne takse		0,0%		-
	742252	Naknada za obavezni zdravstveni pregled bilja		0,0%		-
	742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	7.952.424	0,9%		7.952.424

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

	742254	Troškovi poreskog i prekršajnog postupka izvornih javnih prihoda opština i gradova		0,0%		-
	742351	Prihodi nastali prodajom usluga korisnika sredstava budžeta jedinice lokalne samouprave čije je pružanje ugovoreno sa fizičkim i pravnim licima	1.680.614	0,2%	1.645.000	3.325.614
743000		NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	4.318.334	0,5%	-	4.318.334
	743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje, predviđene propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima	4.203.058	0,5%		4.203.058
	743350	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist nivoa opština	115.276	0,0%		115.276
744000		DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	-	0,0%	500.000	500.000
	744141	Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica u korist nivoa gradova		0,0%	500.000	500.000
	744241	Kapitalni dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica u korist nivoa gradova		0,0%		-
745000		MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	7.041.826	0,8%	-	7.041.826
	745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	7.041.826	0,8%		7.041.826
	745152	Zakupnina za stan u državnoj svojini u korist nivoa opštine	-	0,0%		-
	745153	Deo dobiti javnog preduzeća prema odluci upravnog odbora javnog preduzeća u korist nivoa opština	-	0,0%		-
770000		MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	-	0,0%	-	-
	771111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda		0,0%		-
790000		PRIHODI IZ BUDŽETA	-	0,0%	-	-
	791110	Prihodi iz budžeta		0,0%		-
800000		PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	-	0,0%	-	-
810000		PRIMANJA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA	-	0,0%	-	-
	811000	Primanja od prodaje nepokretnosti		0,0%		-
	812000	Primanja od prodaje pokretne imovine		0,0%		-
840000		PRIMANJA OD PRODAJE PRIRODNE IMOVINE	-	0,0%	-	-
	841000	Primanja od prodaje zemljišta		0,0%		-
900000		PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE	126.030.000	14,4%	-	126.030.000
910000		PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA	126.000.000	14,4%	-	126.000.000
	911451	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zemlji u korist nivoa opština	126.000.000	14,4%		126.000.000
	912	Primanja od inostranog zaduživanja		0,0%		-
920000		PRIMANJA OD PRODAJE FIN. IMOVINE	30.000	0,0%	-	30.000
	921951	Primanja od prodaje domaćih akcija i ostalog kapitala u korist nivoa opština	30.000	0,0%		30.000
	7+8+9	TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FIN. IMOVINE	871.944.184	99,3%	2.145.000	874.089.184
	3+7+8+9	UKUPNO PRENETA SREDSTVA, TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA	878.250.835	100,0%	2.145.000	880.395.835

2. Rashoda izdataka budžeta iz člana 1. ove Odluke, sa dodatnim izvorima prihodima budžetskih korisnika, iskazanih u koloni 5. obrazloženja plana rashoda u ukupnom iznosu od **878.250.835,00** dinara po osnovnim namenama kako sledi u planu rashoda:

PLAN RASHODA –IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

Ekon. klas.	VRSTE RASHODA I IZDATAKA	Sredstva iz budžeta	Struktura %	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna javna sredstva
1	2	3	4	5	6
400	TEKUĆI RASHODI	600.340.869	68,4%	-	600.340.869
410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.889.934	22,9%	-	200.889.934
411	Plate i dodaci zaposlenih	156.552.063	17,8%	-	156.552.063
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	32.472.848	3,7%	-	32.472.848
413	Naknade u naturi (prevoz)	-	0,0%	-	-
414	Socijalna davanja zaposlenima	5.343.483	0,6%	-	5.343.483
415	Naknade za zaposlene	5.492.429	0,6%	-	5.492.429
416	Nagrade,bonusi i ostali posebni rashodi	1.029.111	0,1%	-	1.029.111
417	Poslanički dodatak;	-	0,0%	-	-
418	Sudijski dodatak.	-	0,0%	-	-
420	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	151.798.129	17,3%	-	151.798.129
421	Stalni troškovi	33.657.068	3,8%	-	33.657.068
422	Troškovi putovanja	3.851.054	0,4%	-	3.851.054
423	Usluge po ugovoru	24.842.723	2,8%	-	24.842.723
424	Specijalizovane usluge	8.172.838	0,9%	-	8.172.838
425	Tekuće popravke i održavanje (usluge i mat)	70.438.433	8,0%	-	70.438.433
426	Materijal	10.836.014	1,2%	-	10.836.014
430	UPOTREBA OSNOVNIH SREDSTAVA	-	0,0%	-	-
431	Amortizacija nekretnina i opreme;	-	0,0%	-	-
432	Amortizacija kultivisane imovine;	-	0,0%	-	-
433	Upotreba dragocenosti;	-	0,0%	-	-
434	Upotreba prirodne imovine;	-	0,0%	-	-
435	Amortizacija nematerijalne imovine	-	0,0%	-	-
440	OTPLATA KAMATA	2.152.574	0,2%	-	2.152.574
441	Otplata domaćih kamata;	1.532.574	0,2%	-	1.532.574
442	Otplata stranih kamata;	-	0,0%	-	-
443	Otplata kamata po garancijama	-	0,0%	-	-
444	Prateći troškovi zaduživanja	620.000	0,1%	-	620.000
450	SUBVENCije	28.126.864	3,2%	-	28.126.864
4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	20.126.864	2,3%	-	20.126.864
4512	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	8.000.000	0,9%	-	8.000.000
452	Subvencije privatnim finansijskim institucijama;	-	0,0%	-	-
453	Subvencije javnim finansijskim institucijama;	-	0,0%	-	-
454	Subvencije privatnim preduzećima	-	0,0%	-	-
460	DONACIJE I TRANSFERI	99.693.852	11,4%	-	99.693.852
461	Donacije stranim vladama	-	0,0%	-	-
462	Donacije i dotacije međunarodnim organizacijama	-	0,0%	-	-
4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	80.413.000	9,2%	-	80.413.000
4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	4.270.000	0,5%	-	4.270.000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

464	Dotacije organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja	-	0,0%	-	-
465	Ostale donacije, dotacije i transferi	15.010.852	1,7%	-	15.010.852
470	SOCIJALNA POMOĆ	3.000.000	0,3%	-	3.000.000
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	3.000.000	0,3%	-	3.000.000
480	OSTALI RASHODI	101.179.516	11,5%	-	101.179.516
481	Dotacije nevladinim organizacijama;	51.893.571	5,9%	-	51.893.571
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali;	21.797.000	2,5%	-	21.797.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova;	22.488.945	2,6%	-	22.488.945
484	Naknada štete za povrede ili štetu nastalu usled elementarnih nepogoda ili drugih prirodnih uzroka;	-	0,0%	-	-
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa;	5.000.000	0,6%	-	5.000.000
489	Rashodi koji se finansiraju iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	-	0,0%	-	-
490	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI BUDŽETA	13.500.000	1,5%	-	13.500.000
494	Administrativni transferi iz budžeta - Tekući rashodi	-	0,0%	-	-
495	Administrativni transferi iz budžeta - Izdaci za nefinansijsku imovinu	-	0,0%	-	-
496	Administrativni transferi iz budžeta - Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine	-	0,0%	-	-
499	Administrativni transferi iz budžeta - Sredstva rezerve	-	0,0%	-	-
49911	Stalna rezerva	1.500.000	0,2%	-	1.500.000
49912	Tekuća rezerva	12.000.000	1,4%	-	12.000.000
500	KAPITALNI IZDACI	262.400.313	29,9%	-	262.400.313
510	OSNOVNA SREDSTVA	262.400.313	29,9%	-	262.400.313
511	Zgrade i građevinski objekti;	234.506.000	26,7%	-	234.506.000
512	Mašine i oprema;	27.844.313	3,2%	-	27.844.313
513	Ostale nekretnine i oprema;	-	0,0%	-	-
514	Kultivisana imovina;	-	0,0%	-	-
515	Nematerijalna imovina	50.000	0,0%	-	50.000
520	ZALIHE	-	0,0%	-	-
521	Robne rezerve;	-	0,0%	-	-
522	Zalihe proizvodnje;	-	0,0%	-	-
523	Zalihe robe za dalju prodaju	-	0,0%	-	-
531	Dragocenosti	-	0,0%	-	-
540	PRIRODNA IMOVINA	-	0,0%	-	-
541	Zemljište;	-	0,0%	-	-
542	Rudna bogatstva;	-	0,0%	-	-
543	Šume i vode	-	0,0%	-	-
550	Nef. imov. koja se fin. iz sred. za realiz. nip-a	-	0,0%	-	-
551	Nef. imovina koja se fin. iz sred. za realiz. nip-a	-	0,0%	-	-
610	OTPLATA GLAVNICE	15.459.653	1,8%	-	15.459.653
611	Otplata glavnice domaćim kreditorima	15.459.653	1,8%	-	15.459.653
612	Otplata glavnice stranim bankama	-	0,0%	-	-
613	Otplata duga po garancijama	-	0,0%	-	-
620	Nabavka finansijske imovine	-	0,0%	-	-
6211	Nabavka domaćih hartija od vrednosti, izuzev akcija	-	0,0%	-	-

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

	UKUPNI JAVNI RASHODI	878.250.835	100,0%	-	878.250.835
--	-----------------------------	--------------------	---------------	----------	--------------------

Član 5.

Planirani kapitalni izdaci budžetskih korisnika za 2015,2016,2017 godinu iskazuju je u sledećem pregledu:

Ekon. Klas.	Red. broj	Opis	Iznos u dinarima		
			2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6
		KAPITALNI PROJEKTI	263.206.000	68.000.000	-
511	1	Izgradnja filterskog postrojenja-nabavka i ugradnja mašinske opreme	127.500.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	1.500.000		
		- iz kredita	126.000.000		
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
511	2	Izgradnja lokalnih puteva	107.256.000	50.000.000	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	107.256.000	50.000.000	
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
511	3	Izgradnja sekundarne kanalizacione mreže u gradskom poručju	6.000.000	14.000.000	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	6.000.000	14.000.000	
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
511	4	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže na gradskom području	1.000.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	1.000.000		

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
511	5	Izgradnja vodovoda u selo Draga	3.000.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	3.000.000		
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
511	6	Izgradnja kanalizacione mreže za potrebe raseljenih lica	2.500.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	2.500.000		
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
511	7	Uređenje pešačkih staza u zonama osnovnih, srednjih škola i predškolskih ustanova	4.000.000	4.000.000	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	4.000.000		
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
4512	8	Kolektor otpadnih voda	8.000.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	8.000.000		
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
4632	9	Ograda školskog dvorišta O.Š.Rifat B. Tršo	1.800.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

		- iz tekućih prihoda	1.800.000		
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
4632	10	Adaptacija školskog objekta O.Š.Rifat B. Tršo	300.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	300.000		
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
512	11	Nabavka i ugradnja kotla u P.U.Habiba Stočev.	500.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	500.000		
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora			
	12	Nabavka kotla za grejanje u O.Š. Meša Selimović	1.350.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda	1.350.000		
	13.	Uređenje javne površine- zabavni park za decu (lam.I)	450.000	-	-
		Godina početka finansiranja projekta:			
		Godina završetka finansiranja projekta:			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		- iz ostalih izvora	450.000	-	-

II POSEBAN DEO

Član 6.

Sredstva budžeta u iznosu od **878.250.835,00** dinara i sredstva iz dodatnih prihoda direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta u iznosu od **2.145.000,00** dinara, iskazanih u koloni 8, raspoređuju se po korisnicima i vrstama izdataka, i to:

PLAN RASHODA-PREMA KORISNICIMA-

Razdeo	Glava	Program-ska Klasif.	Funkcija	Pozicija	Ekonom. Klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostal. izvora	Ukupna javna sredstva
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1					SKUPŠTINA OPŠTINE			
		0602				PROGRAM 15: LOKALNA SAMOUPRAVA			
		0602-0001				Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština			
			110			<i>Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi</i>			
				1.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	5,884,044		5,884,044
				2.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1,154,240		1,154,240
				3.	414	Socijalna davanja zaposlenima	0		0
				4.	415	Naknade troškova za zaposlene	171,797		171,797
				5.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0		0
				6.	417	Poslanički dodatak	0		0
				7.	421	Stalni troškovi	131,352		131,352
				8.	422	Troškovi putovanja	15,000		15,000
				9.	423	Usluge po ugovoru	5,418,082		5,418,082
				10.	425	Tekuće popravke i održavanje	0		0
				11.	426	Materijal	400,000		400,000
				12.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	564,223		564,223
				13.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	0		0
				14.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	33,000		33,000
						Izvori finansiranja za funkciju 110:			
					01	Prihodi iz budžeta	13,771,738		13,771,738
						Funkcija 110:	13,771,738	0	13,771,738
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	13,771,738		13,771,738
						Svega za programsku aktivnost 0602-0001:	13,771,738	0	13,771,738
		0602-P1				Proslava Dana opštine Tutin			
			110			<i>Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi</i>			
				15.	423	Usluge po ugovoru	490,000		490,000
				16.	426	Materijal	10,000		10,000
						Izvori finansiranja za funkciju 110:			
					01	Prihodi iz budžeta	500,000		500,000
						Funkcija 110:	500,000	0	500,000
						Izvori finansiranja za projekat 0602-P1:			
					01	Prihodi iz budžeta	500,000		500,000
						Svega za projekat 0602-P1:	500,000	0	500,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Izvori finansiranja za Program 15:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,271,738		14,271,738
						Svega za Program 15:	14,271,738	0	14,271,738
						Izvori finansiranja za Glavu 1:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,271,738		14,271,738
						Svega za Glavu 1:	14,271,738	0	14,271,738
						Izvori finansiranja za Razdeo 1:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,271,738		14,271,738
						Svega za Razdeo 1:	14,271,738	0	14,271,738
2	1					OPŠTINSKO VIJEĆE I PREDSEDNIK			
		0602				PROGRAM 15 - LOKALNA SAMOUPRAVA			
		0602-0001				Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština			
			111			<i>Izvršni i zakonodavni organi</i>			
				17.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	4,756,191		4,756,191
				18.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	932,637		932,637
				19.	414	Socijalna davanja zaposlenima	0		0
				20.	415	Naknade troškova za zaposlene	171,798		171,798
				21.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	40,000		40,000
				22.	421	Stalni troškovi	1,220,000		1,220,000
				23.	422	Troškovi putovanja	695,632		695,632
				24.	423	Usluge po ugovoru	4,531,156		4,531,156
				25.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				26.	425	Tekuće popravke i održavanje	342,382		342,382
				27.	426	Materijal	1,540,830		1,540,830
				28.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	456,043		456,043
				29.	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	0		0
				30.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	34,000		34,000
						Izvori finansiranja za funkciju 111:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,720,668		14,720,668
						Funkcija 111:	14,720,668	0	14,720,668
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,720,668		14,720,668
						Svega za programsku aktivnost 0602-0001:	14,720,668	0	14,720,668
						Izvori finansiranja za Program 15:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,720,668		14,720,668
						Svega za Program 15:	14,720,668	0	14,720,668
						Izvori finansiranja za Glavu 1:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,720,668		14,720,668
						Svega za Glavu 1:	14,720,668	0	14,720,668
						Izvori finansiranja za Razdeo 2:			
					01	Prihodi iz budžeta	14,720,668		14,720,668
						Svega za Razdeo 2:	14,720,668	0	14,720,668
3	1					GRADSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO			
		0602				PROGRAM 15 - LOKALNA SAMOUPRAVA			
		0602-0004				Opštinsko javno pravobranilaštvo			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

			330			Sudovi			
				31.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	2,579,319		2,579,319
				32.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	505,971		505,971
				33.	413	Naknade u naturi	0		0
				34.	414	Socijalna davanja zaposlenima	0		0
				35.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	50,000		50,000
				36.	421	Stalni troškovi	25,000		25,000
				37.	422	Troškovi putovanja	20,000		20,000
				38.	423	Usluge po ugovoru	0		0
				39.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				40.	426	Materijal	25,000		25,000
				41.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	247,332		247,332
				42.	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,200,000		1,200,000
				43.	485	Naknade štete za povrede	5,000,000		5,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 330:			
					01	Prihodi iz budžeta	9,652,622		9,652,622
						Funkcija 330:	9,652,622	0	9,652,622
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0602-0004:			
					01	Prihodi iz budžeta	9,652,622		9,652,622
						Svega za programsku aktivnost 0602-0004:	9,652,622	0	9,652,622
						Izvori finansiranja za Program 15:			
					01	Prihodi iz budžeta	9,652,622		9,652,622
						Svega za Program 15:	9,652,622	0	9,652,622
						Izvori finansiranja za Glavu 1:			
					01	Prihodi iz budžeta	9,652,622		9,652,622
						Svega za Glavu 1:	9,652,622	0	9,652,622
						Izvori finansiranja za Razdeo 3:			
					01	Prihodi iz budžeta	9,652,622		9,652,622
						Svega za Razdeo 2:	9,652,622	0	9,652,622
4	1					OPŠTINSKA UPRAVA			
		1101				PROGRAM 1: LOKALNI RAZVOJ I PROSTORNO PLANIRANJE			
		1101-0001				Strateško, prostorno i urbanističko planiranje			
			620			<i>Razvoj zajednice</i>			
				44.	511	Zgrade i građevinski objekti	3,000,000		3,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 620:			
					01	Prihodi iz budžeta	3,000,000		3,000,000
						Funkcija 620:	3,000,000	0	3,000,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1101-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	3,000,000		3,000,000
						Svega za programsku aktivnost 1101-0001:	3,000,000	0	3,000,000
						Izvori finansiranja za Program 1:			
					01	Prihodi iz budžeta	3,000,000		3,000,000
						Svega za Program 1:	3,000,000	0	3,000,000
		1501				PROGRAM 3: LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

		1501-P1				Izrada projektne dokumentacije: Glavni projekat za O.Š. U naselju Mala ravan i Glavni projekat mosta preko rijeke Vidrenjak (kod crkve)			
			620			Razvoj zajednice			
				45.	511	Zgrade i građevinski objekti	500,000		500,000
						Izvori finansiranja za funkciju 620:			
					01	Prihodi iz budžeta	500,000		500,000
						Funkcija 620:	500,000	0	500,000
						Izvori finansiranja za Projekat 1501-P1			
					01	Prihodi iz budžeta	500,000		500,000
						Svega za Projekat 1501-P1:	500,000	0	500,000
		1501-P2				Izrada projektne dokumentacije: Izvođački projekti za lokalne puteve			
			620			Razvoj zajednice			
				46.	511	Zgrade i građevinski objekti	1,500,000		1,500,000
						Izvori finansiranja za funkciju 620:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,500,000		1,500,000
						Funkcija 620:	1,500,000	0	1,500,000
						Izvori finansiranja za Projekat 1501-P2			
					01	Prihodi iz budžeta	1,500,000		1,500,000
						Svega za Projekat 1501-P2:	1,500,000	0	1,500,000
		1501-P3				Popis imovine poreskih obveznika			
			620			Razvoj zajednice			
				47.	422	Troškovi putovanja			
				48.	423	Usluge po ugovoru	130,000		130,000
				49.	424	Specijalizovane usluge			0
				50.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali			0
						Izvori finansiranja za funkciju 620:			
					01	Prihodi iz budžeta	130,000		130,000
						Funkcija 620:	130,000	0	130,000
						Izvori finansiranja za Projekat 1501-P3			
					01	Prihodi iz budžeta	130,000		130,000
					6	Donacije od međunarodnih organizacija			0
						Svega za Projekat 1501-P3:	130,000	0	130,000
						Izvori finansiranja za Program 3:			
					01	Prihodi iz budžeta	2,130,000		2,130,000
					6	Donacije od međunarodnih organizacija			0
						Svega za Program 3:	2,130,000	0	2,130,000
		0901				PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA			
		0901-0003				Podrška socio-humanitarnim organizacijama			
			090			<i>Funkcija: Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				51.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	1,300,000		1,300,000
						Izvori finansiranja za funkciju 090:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,300,000		1,300,000
						Funkcija 090:	1,300,000	0	1,300,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0901-0003:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,300,000		1,300,000
						Svega za Programsku aktivnost 0901-0003:	1,300,000	0	1,300,000
		0901-0004				Savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge			
			070			<i>Socijalna pomoć neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				52.	422	Troškovi putovanja	0		0
				53.	423	Usluge po ugovoru	0		0
				54.	424	Specijalizovane usluge	2,160,000		2,160,000
				55.	426	Materijal	0		0
				56.	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	0		0
						Izvori finansiranja za funkciju 070:			
					01	Prihodi iz budžeta	2,160,000		2,160,000
						Funkcija 070:	2,160,000	0	2,160,000
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0901-0004:			
					01	Prihodi iz budžeta	2,160,000		2,160,000
						Svega za Programsku aktivnost 0901-0004:	2,160,000	0	2,160,000
		0901-0005				Aktivnosti Crvenog krsta			
			090			<i>Funkcija: Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				57.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	1,335,628		1,335,628
						Izvori finansiranja za funkciju 090:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,335,628		1,335,628
						Funkcija 090:	1,335,628	0	1,335,628
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0901-0005:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,335,628		1,335,628
						Svega za Programsku aktivnost 0901-0005:	1,335,628	0	1,335,628
						AZILANTI			
		0901-0002				Prihvatilišta, prihvatne stanice i druge vrste smeštaja			
			090			<i>Funkcija: Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				58.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	36,457,943		36,457,943
						Izvori finansiranja za funkciju 090:			
					01	Prihodi iz budžeta	36,457,943		36,457,943
						Funkcija 090:	36,457,943	0	36,457,943
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0901-0002:			
					01	Prihodi iz budžeta	36,457,943		36,457,943
						Svega za Programsku aktivnost 0901-0002:	36,457,943	0	36,457,943
		0901-P1				Projekat: POMOĆ U KUĆI			
			090			<i>Funkcija: Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				59.	421	Stalni troškovi			0
				60.	422	Troškovi putovanja			0
				61.	423	Usluge po ugovoru	2,230,000		2,230,000
				62.	424	Specijalizovane usluge			0
				63.	426	Materijal	100,000		100,000
				64.	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			0
						Izvori finansiranja za funkciju 090:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				01	Prihodi iz budžeta	2,330,000		2,330,000
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
					Funkcija 090:	2,330,000	0	2,330,000
					Izvori finansiranja za projekat 0901-P1:			
				01	Prihodi iz budžeta	2,330,000		2,330,000
				04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
					Svega za projekat 0901-P1:	2,330,000	0	2,330,000
					Izvori finansiranja za Program 11:			
				01	Prihodi iz budžeta	43,583,571		43,583,571
					Svega za Program 11:	43,583,571	0	43,583,571
		1801			PROGRAM 12: PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
		1801-0001			Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite			
			740		<i>Usluge javnog zdravstva</i>			
				65. 4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	9,000,000		9,000,000
				66. 4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 740:			
				01	Prihodi iz budžeta	9,000,000		9,000,000
					Funkcija 740:	9,000,000	0	9,000,000
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 1801-0001:			
				01	Prihodi iz budžeta	9,000,000		9,000,000
					Svega za Programsku aktivnost 1801-0001:	9,000,000	0	9,000,000
		1801-P1			Kućna nega			
			733		<i>Usluge medicinskih centara i porodilišta</i>			
				67. 4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 733:			
				01	Prihodi iz budžeta	0		0
					Funkcija 733:	0	0	0
					Izvori finansiranja za Projekat 1801-P1:			
				01	Prihodi iz budžeta	0		0
					Svega za Projekat 1801-P1:	0	0	0
		1801-P2			Rad doktora na terenu			
			733		<i>Usluge medicinskih centara i porodilišta</i>			
				68. 4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 733:			
				01	Prihodi iz budžeta	0		0
					Funkcija 733:	0	0	0
					Izvori finansiranja za Projekat 1801-P2:			
				01	Prihodi iz budžeta	0		0
					Svega za Projekat 1801-P2:	0	0	0
		1801-P3			Hitna medicinska pomoć			
			733		<i>Usluge medicinskih centara i porodilišta</i>			
				69. 4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 733:			
				01	Prihodi iz budžeta	0		0

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Funkcija 733:	0	0	0
						Izvori finansiranja za Projekat 1801-P3:			
				01		Prihodi iz budžeta	0		0
						Svega za Projekat 1801-P3:	0	0	0
						Izvori finansiranja za Program 12:			
				01		Prihodi iz budžeta	9,000,000		9,000,000
						Svega za Program 12:	9,000,000	0	9,000,000
		0401				PROGRAM 6: ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE			
		0401-0001				Upravljanje zaštitom životne sredine i prirodnih vrednosti			
			560			<i>Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				70.	421	Stalni troškovi	2,300,000		2,300,000
				71.	423	Usluge po ugovoru	100,000		100,000
				72.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				73.	481	Dotacije nevladinim organizacijama			0
				74.	511	Zgrade i građevinski objekti	0		0
						Izvori finansiranja za funkciju 560:			
				01		Prihodi iz budžeta	2,400,000		2,400,000
						Funkcija 560:	2,400,000	0	2,400,000
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0401-0001:			
				01		Prihodi iz budžeta	2,400,000		2,400,000
						Svega za Programsku aktivnost 0401-0001:	2,400,000	0	2,400,000
		0401-0003				Praćenje kvaliteta elemenata životne sredine			
			550			<i>Zaštita životne sredine: istraživanje i razvoj</i>			
				75.	423	Usluge po ugovoru	0		0
				76.	424	Specijalizovane usluge	200,000		200,000
						Izvori finansiranja za funkciju 550:			
				01		Prihodi iz budžeta	200,000		200,000
						Funkcija 550:	200,000	0	200,000
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0401-0002:			
				01		Prihodi iz budžeta	200,000		200,000
						Svega za Programsku aktivnost 0401-0002:	200,000	0	200,000
						Izvori finansiranja za Program 6:			
				01		Prihodi iz budžeta	2,600,000		2,600,000
						Svega za Program 6:	2,600,000	0	2,600,000
		0601				PROGRAM 2 - KOMUNALNA DELATNOST			
		0601-0006				Parking servis			
			451			<i>Drumski saobraćaj</i>			
				77.	421	Stalni troškovi	25,000		25,000
				78.	423	Usluge po ugovoru	10,000		10,000
				79.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				80.	425	Tekuće popravke i održavanje	10,000		10,000
				81.	426	Materijal	25,000		25,000
				82.	512	Mašine i oprema	288,000		288,000
						Izvori finansiranja za funkciju 451:			
				01		Prihodi iz budžeta	358,000		358,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Funkcija 451:	358,000	0	358,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0006:			
				01		Prihodi iz budžeta	358,000		358,000
						Svega za programsku aktivnost 0601-0006:	358,000	0	358,000
		0601-0010				Javna rasveta			
			640			<i>Ulična rasveta</i>			
				83.	421	Stalni troškovi	15,130,268		15,130,268
				84.	425	Tekuće popravke i održavanje	10,000		10,000
				85.	426	Materijal	40,000		40,000
				86.	511	Zgrade i građevinski objekti	0		0
				87.	512	Mašine i oprema	5,288,000		5,288,000
						Izvori finansiranja za funkciju 640:			
				01		Prihodi iz budžeta	20,468,268		20,468,268
						Funkcija 640:	20,468,268	0	20,468,268
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0010:			
				01		Prihodi iz budžeta	20,468,268		20,468,268
						Svega za programsku aktivnost 0601-0010:	20,468,268	0	20,468,268
		0601-P1				Izgradnja filterskog postrojenja-nabavka i ugradnja mašinske opreme			
			630			<i>Vodosnabdevanje</i>			
				88.	423	Usluge po ugovoru	1,500,000		1,500,000
				89.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	21,000,000		21,000,000
				90.	511	Zgrade i građevinski objekti	105,000,000		105,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 630:			
				01		Prihodi iz budžeta	127,500,000		127,500,000
						Funkcija 630:	127,500,000	0	127,500,000
						Izvori finansiranja za projekat 0601-P1:			
				01		Prihodi iz budžeta	127,500,000		127,500,000
						Svega za projekat 0601-P1:	127,500,000	0	127,500,000
		0601-P2				Izgradnja sekundarne vodovodne mreže na gradskom području			
			630			<i>Vodosnabdevanje</i>			
				91.	511	Zgrade i građevinski objekti	1,000,000		1,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 630:			
				01		Prihodi iz budžeta	1,000,000		1,000,000
						Funkcija 630:	1,000,000	0	1,000,000
						Izvori finansiranja za projekat 0601-P2:			
				01		Prihodi iz budžeta	1,000,000		1,000,000
						Svega za projekat 0601-P2:	1,000,000	0	1,000,000
		0601-P3				Izgradnja vodovoda u selo Draga			
			630			<i>Vodosnabdevanje</i>			
				92.	511	Zgrade i građevinski objekti	3,000,000		3,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 630:			
				01		Prihodi iz budžeta	3,000,000		3,000,000
						Funkcija 630:	3,000,000	0	3,000,000
						Izvori finansiranja za projekat 0601-P3:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				01	Prihodi iz budžeta	3,000,000		3,000,000
					Svega za projekat 0601-P3:	3,000,000	0	3,000,000
		0601-P4			Izgradnja kanalizacione mreže za potrebe raseljenih lica			
			510		<i>Upravljanje otpadnim vodama</i>			
				93. 511	Zgrade i građevinski objekti	2,500,000		2,500,000
					Izvori finansiranja za funkciju 510:			
				01	Prihodi iz budžeta	2,500,000		2,500,000
					Funkcija 510:	2,500,000	0	2,500,000
					Izvori finansiranja za projekat 0601-P4:			
				01	Prihodi iz budžeta	2,500,000		2,500,000
					Svega za projekat 0601-P4:	2,500,000	0	2,500,000
		0601-P5			Izgradnja sekundarne kanalizacione mreže u gradskom poručju			
			510		<i>Upravljanje otpadnim vodama</i>			
				94. 511	Zgrade i građevinski objekti	6,000,000		6,000,000
					Izvori finansiranja za funkciju 510:			
				01	Prihodi iz budžeta	6,000,000		6,000,000
					Funkcija 510:	6,000,000	0	6,000,000
					Izvori finansiranja za projekat 0601-P5:			
				01	Prihodi iz budžeta	6,000,000		6,000,000
					Svega za projekat 0601-P5:	6,000,000	0	6,000,000
		0601-P7			Uređenje javne površine- zabavni park za decu (Iam.I)			
			660		<i>Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugo mesto</i>			
				94/1 511	Zgrade i građevinski objekti	450,000,00		
					Izvori finansiranja za funkciju 660:			
				01	Prihodi iz budžeta	450,000,00		
					Funkcija 660:	450,000,00		
					Izvori finansiranja za projekat 0601-P7:			
				01	Prihodi iz budžeta	450,000,00		
					Svega za projekat 0601-P7:	450,000,00		
					Izvori finansiranja za Program 2:			
				01	Prihodi iz budžeta	161,276,268		161,276,268
					Svega za Program 2:	161,276,268	0	161,276,268
					PROGRAM 7 - PUTNA INFRASTRUKTURA			
					Unapređenje bezbednosti saobraćaja			
		0701-0002			Održavanje puteva			
			360		<i>Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu</i>			
				95. 423	Usluge po ugovoru	100,000		100,000
				96. 424	Specijalizovane usluge	0		0
				97. 425	Tekuće popravke i održavanje	0		0
				98. 426	Materijal	100,000		100,000
				99. 511	Zgrade i građevinski objekti	300,000		300,000
					Izvori finansiranja za funkciju 360:			
				01	Prihodi iz budžeta	500,000		500,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Funkcija 360:	500,000	0	500,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0701-0002:			
					01	Prihodi iz budžeta	500,000		500,000
						Svega za programsku aktivnost 0701-0002:	500,000	0	500,000
		0701-P1				Izgradnja lokalnih puteva			
			451			<i>Drumski saobraćaj</i>			
				100.	511	Zgrade i građevinski objekti	107,256,000		107,256,000
						Izvori finansiranja za funkciju 451:			
					01	Prihodi iz budžeta	107,256,000		107,256,000
						Funkcija 451:	107,256,000	0	107,256,000
						Izvori finansiranja za projekat 0701-P1:			
					01	Prihodi iz budžeta	107,256,000		107,256,000
						Svega za projekat 0701-P1:	107,256,000	0	107,256,000
						Unapređenje bezbednosti saobraćaja			
		0701-P2				Uređenje pešačkih staza u zonama osnovnih, srednjih škola i predškolskih ustanova			
			360			<i>Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu</i>			
				101.	511	Zgrade i građevinski objekti	4,000,000		4,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 360:			
					01	Prihodi iz budžeta	4,000,000		4,000,000
						Funkcija 360:	4,000,000	0	4,000,000
						Izvori finansiranja za projekat 0701-P2:			
					01	Prihodi iz budžeta	4,000,000		4,000,000
						Svega za projekat 0701-P2:	4,000,000	0	4,000,000
						Izvori finansiranja za Program 7:			
					01	Prihodi iz budžeta	111,756,000		111,756,000
						Svega za Program 7:	111,756,000	0	111,756,000
		1201				PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE			
		1201-0002				Podsticaji kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			840			<i>Verske i ostale usluge zajednice</i>			
				101.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	1,800,000		1,800,000
						Izvori finansiranja za funkciju 840:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,800,000		1,800,000
						Funkcija 840:	1,800,000	0	1,800,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0002:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,800,000		1,800,000
						Svega za programsku aktivnost 1201-0002:	1,800,000	0	1,800,000
		1201-P4				Projekat: Opremanje trećeg sprata Ženske medrese u Tutinu			
			840			<i>Verske i ostale usluge zajednice</i>			
				102.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	1,500,000		1,500,000
						Izvori finansiranja za funkciju 840:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,500,000		1,500,000
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Funkcija 840:	1,500,000	0	1,500,000
						Izvori finansiranja za projekat 1201-P4:			
				01		Prihodi iz budžeta	1,500,000		1,500,000
				04		Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
						Svega za projekat 1201-P4:	1,500,000	0	1,500,000
						Izvori finansiranja za Program 13:			
				01		Prihodi iz budžeta	3,300,000		3,300,000
						Svega za Program 13:	3,300,000	0	3,300,000
		0602				PROGRAM 15: LOKALNA SAMOUPRAVA			
		0602-0001				Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština			
			130			Opšte javne usluge			
				104.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	63,680,366		63,680,366
				105.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,772,126		12,772,126
				106.	413	Naknade u naturi	0		0
				107.	414	Socijalna davanja zaposlenima	5,173,483		5,173,483
				108.	415	Naknade troškova za zaposlene	880,883		880,883
				109.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	260,000		260,000
				110.	421	Stalni troškovi	6,841,732		6,841,732
				111.	422	Troškovi putovanja	810,422		810,422
				112.	423	Usluge po ugovoru	5,955,112		5,955,112
				113.	424	Specijalizovane usluge	750,000		750,000
				114.	425	Tekuće popravke i održavanje	1,414,209		1,414,209
				115.	426	Materijal	3,691,656		3,691,656
				116.	444	Prateći troškovi zaduživanja	20,000		20,000
				117.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	6,106,336		6,106,336
				118.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	800,000		800,000
				119.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	570,000		570,000
				120.	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	0		0
			112	121.	49911	Stalna rezerva	1,500,000		1,500,000
			112	122.	49912	Tekuća rezerva	12,000,000		12,000,000
				512		Mašine i oprema	1,368,313		1,368,313
						Izvori finansiranja za funkciju 112:			
				01		Prihodi iz budžeta	13,500,000		13,500,000
						Funkcija 112:	13,500,000		13,500,000
						Izvori finansiranja za funkciju 130:			
				01		Prihodi iz budžeta	111,094,638		111,094,638
						Funkcija 130:	111,094,638	0	111,094,638
				01		Prihodi iz budžeta	124,594,638		124,594,638
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0001:	124,594,638	0	124,594,638
		0602-0003				Upravljanje javnim dugom			
			170			Upravljanje javnim dugom			
				123.	441	Otplata domaćih kamata	1,532,574		1,532,574
				124.	444	Prateći troškovi zaduživanja	600,000		600,000
				125.	611	Otplata glavnice domaćim kreditorima	15,459,653		15,459,653
						Izvori finansiranja za funkciju 170:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				01	Prihodi iz budžeta	17,592,227		17,592,227
					Funkcija 170:	17,592,227	0	17,592,227
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0003:			
				01	Prihodi iz budžeta	17,592,227		17,592,227
					Svega za Programsku aktivnost 0602-0003:	17,592,227	0	17,592,227
		0602-0006			Informisanje			
			830		<i>Usluge emitovanja i izdavaštva</i>			
			126.	423	Usluge po ugovoru	0		0
			127.	424	Specijalizovane usluge	0		0
			128.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	1,000,000		1,000,000
			129.	4512	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	0		0
			130.	454	Subvencije privatnim preduzećima	0		0
			131.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 830:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,000,000		1,000,000
					Funkcija 830:	1,000,000	0	1,000,000
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0006:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,000,000		1,000,000
					Svega za Programsku aktivnost 0602-0006:	1,000,000	0	1,000,000
		0602-0008			Programska aktivnost: Programi nacionalnih manjina			
			090		<i>Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu</i>			
			132.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	1,200,000		1,200,000
					Izvori finansiranja za funkciju 090:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,200,000		1,200,000
					Funkcija 090:	1,200,000	0	1,200,000
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0008:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,200,000		1,200,000
					Svega za Programsku aktivnost 0602-0008:	1,200,000	0	1,200,000
			220		<i>Civilna odbrana</i>			
			133.	423	Usluge po ugovoru	10,000		
			134.	425	Tekuće popravke i održavanje	0		
			135.	426	Materijal	200,000		
			136.	511	Zgrade i građevinski objekti	0		
					Izvori finansiranja za funkciju 220:			
				01	Prihodi iz budžeta	210,000		210,000
					Funkcija 220:	210,000	0	210,000
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0010:			
				01	Prihodi iz budžeta	210,000		210,000
					Svega za Programsku aktivnost 0602-0010:	210,000	0	210,000
					KANCELARIJA ZA MLADE			
		0602-0007			Kancelarija za mlade			
			150		<i>Opšte javne usluge - istraživanje i razvoj</i>			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				137.	421	Stalni troškovi	0		0
				138.	422	Troškovi putovanja	190,000		190,000
				139.	423	Usluge po ugovoru	850,000		850,000
				140.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				141.	426	Materijal	150,000		150,000
						Izvori finansiranja za funkciju 150:			
				01		Prihodi iz budžeta	1,190,000		1,190,000
				06		Donacije od međunarodnih organizacija			0
				07		Transferi od drugih nivoa vlasti			0
				08		Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica			0
						Funkcija 150:	1,190,000	0	1,190,000
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0007:			
				01		Prihodi iz budžeta	1,190,000		1,190,000
				06		Donacije od međunarodnih organizacija			0
				07		Transferi od drugih nivoa vlasti			0
				08		Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica			0
						Svega za Programsku aktivnost 0602-0007:	1,190,000	0	1,190,000
		0602-P2				Stipendiranje studenata			
			940			Visoko obrazovanje			
				142.	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	3,000,000		3,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 940:			
				01		Prihodi iz budžeta	3,000,000		3,000,000
						Funkcija 940:	3,000,000	0	3,000,000
						Izvori finansiranja za Projekat 0602-P2:			
				01		Prihodi iz budžeta	3,000,000		3,000,000
						Svega za Projekat 0602-P2:	3,000,000	0	3,000,000
						Izvori finansiranja za Program 15:			
				01		Prihodi iz budžeta	148,786,864		148,786,864
						Svega za Program 15:	148,786,864	0	148,786,864
						Izvori finansiranja za Glavu 1:			
				01		Prihodi iz budžeta	485,432,704		485,432,704
						Svega za Glavu 1:	485,432,704	0	485,432,704
4	2					OPŠTINSKA USTANOVA ZA SPORT			
		1301				PROGRAM 14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE			
		1301-0001				Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima			
			810			Usluge rekreacije i sporta			
				143.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	7,699,518		7,699,518
				144.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1,695,162		1,695,162
				145.	413	Naknade u naturi			0
				146.	414	Socijalna davanja zaposlenima	40,000		40,000
				147.	415	Naknade troškova za zaposlene			0
				148.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0
				149.	421	Stalni troškovi	1,000,000		1,000,000
				150.	422	Troškovi putovanja	80,000		80,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				151.	423	Usluge po ugovoru			0
				152.	424	Specijalizovane usluge			0
				153.	425	Tekuće popravke i održavanje			0
				154.	426	Materijal	100,000		100,000
				155.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	100,000		100,000
				156.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	738,310		738,310
				157.	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100,000		100,000
				158.	481	Dotacije nevladinim organizacijama	7,500,000		7,500,000
						Izvori finansiranja za funkciju 810:			
					01	Prihodi iz budžeta	19,052,990		19,052,990
						Funkcija 810:	19,052,990	0	19,052,990
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 1301-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	19,052,990		19,052,990
						Svega za Programsku aktivnost 1301-0001:	19,052,990	0	19,052,990
		1301-0002				Podrška predškolskom, školskom i rekreativnom sportu i masovnoj fizičkoj kulturi			
			810			<i>Usluge rekreacije i sporta</i>			
				159.	423	Usluge po ugovoru	180,000		180,000
						Izvori finansiranja za funkciju 810:			
					01	Prihodi iz budžeta	180,000		180,000
						Funkcija 810:	180,000	0	180,000
					01	Prihodi iz budžeta	180,000		180,000
						Svega za Programsku aktivnost 1301-0002:	180,000	0	180,000
		1301-0003				Održavanje sportske infrastrukture			
			810			<i>Usluge rekreacije i sporta</i>			
				160.	425	Tekuće popravke i održavanje	300,000		300,000
				161.	512	Mašine i oprema	0		150,000
						Izvori finansiranja za funkciju 810:			
					01	Prihodi iz budžeta	300,000		300,000
						Funkcija 810:	300,000	0	300,000
					01	Prihodi iz budžeta	300,000		300,000
						Svega za Programsku aktivnost 1301-0003:	300,000	0	300,000
						Izvori finansiranja za Program 14:			
					01	Prihodi iz budžeta	19,532,990		19,532,990
						Svega za Program 14:	19,532,990	0	19,532,990
						Izvori finansiranja za Glavu 2:			
					01	Prihodi iz budžeta	19,532,990		19,532,990
						Svega za Glavu 2:	19,532,990	0	19,532,990
4	3					MESNE ZAJEDNICE			
		0602				PROGRAM 15 - LOKALNA SAMOUPRAVA			
		0602-0002				Mesne zajednice			
			160			<i>Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu;</i>			
				162.	421	Stalni troškovi	360,000		360,000
				163.	423	Usluge po ugovoru	230,000		230,000
				164.	424	Specijalizovane usluge	120,000		120,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

			165.	425	Tekuće popravke i održavanje	0		0
			166.	426	Materijal	500,000		500,000
			167.	511	Zgrade i građevinski objekti	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 160:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,210,000		1,210,000
					Funkcija 160:	1,210,000	0	1,210,000
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0602-0002:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,210,000		1,210,000
					Svega za Programsku aktivnost 0602-0002:	1,210,000	0	1,210,000
					Izvori finansiranja za Program 15:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,210,000		1,210,000
					Svega za Program 15:	1,210,000	0	1,210,000
					PROGRAM 7 - PUTNA INFRASTRUKTURA			
		0701-0002			Održavanje puteva			
			451		<i>Drumski saobraćaj</i>			
			168.	425	Tekuće popravke i održavanje	41,418,800		41,418,800
			169.	426	Materijal			0
					Izvori finansiranja za funkciju 451:			
				01	Prihodi iz budžeta	41,418,800		41,418,800
					Funkcija 451:	41,418,800	0	41,418,800
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0701-0002:			
				01	Prihodi iz budžeta	41,418,800		41,418,800
					Svega za programsku aktivnost 0701-0002:	41,418,800	0	41,418,800
					Izvori finansiranja za Glavu 3:			
				01	Prihodi iz budžeta	42,628,800		42,628,800
					Svega za Glavu 3:	42,628,800	0	42,628,800
4	4				FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE			
		0101			PROGRAM 5: RAZVOJ POLJOPRIVREDE			
		0101-0001			Unapređenje uslova za poljoprivrednu delatnost			
			421		<i>Poljoprivreda</i>			
			170.	422	Troškovi putovanja	50,000		50,000
			171.	423	Usluge po ugovoru	1,000,000		1,000,000
			172.	424	Specijalizovane usluge	0		0
			173.	426	Materijal	100,000		100,000
					Izvori finansiranja za funkciju 421:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,150,000		1,150,000
					Funkcija 421:	1,150,000	0	1,150,000
				01	Prihodi iz budžeta	1,150,000		1,150,000
					Svega za Programsku aktivnost 0101-0001:	1,150,000	0	1,150,000
		0101-0002			Podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji			
			421		<i>Poljoprivreda</i>			
			174.	441	Otplata domaćih kamata	0		0
			175.	512	Mašine i oprema	20,000,000		20,000,000
			176.	514	Kultivisana imovina	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 421:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				01	Prihodi iz budžeta	20,000,000		20,000,000
					Funkcija 421:	20,000,000	0	20,000,000
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0101-0002:			
				01	Prihodi iz budžeta	20,000,000		20,000,000
					Svega za Programsku aktivnost 0101-0002:	20,000,000	0	20,000,000
		0101-0003			Ruralni razvoj			
			421		<i>Poljoprivreda</i>			
			177.	425	Tekuće popravke i održavanje	7,500,000		7,500,000
					Izvori finansiranja za funkciju 421:			
				01	Prihodi iz budžeta	7,500,000		7,500,000
					Funkcija 421:	7,500,000	0	7,500,000
					Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0101-0003:			
				01	Prihodi iz budžeta	7,500,000		7,500,000
					Svega za Programsku aktivnost 0101-0003:	7,500,000	0	7,500,000
					Izvori finansiranja za Program 5:			
				01	Prihodi iz budžeta	28,650,000		28,650,000
					Svega za Program 5:	28,650,000	0	28,650,000
					Izvori finansiranja za Glavu 4:			
				01	Prihodi iz budžeta	28,650,000		28,650,000
					Svega za Glavu 4:	28,650,000	0	28,650,000
4	5				TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE TUTIN			
		1502			PROGRAM 4 - RAZVOJ TURIZMA			
		1502-0001			Upravljanjem razvojem turizma			
			473		<i>Turizam</i>			
			178.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	974,683		974,683
			179.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	191,198		191,198
			180.	415	Naknade troškova za zaposlene	0		0
			181.	421	Stalni troškovi	16,000		16,000
			182.	422	Troškovi putovanja	0		0
			183.	423	Usluge po ugovoru	80,000		80,000
			184.	424	Specijalizovane usluge	0		0
			185.	425	Tekuće popravke i održavanje	0		0
			186.	426	Materijal	82,546		82,546
			187.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	93,463		82,546
			188.	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0
					Izvori finansiranja za funkciju 473:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,437,890		1,437,890
					Funkcija 473:	1,437,890	0	1,437,890
				01	Prihodi iz budžeta	1,437,890		1,437,890
					Svega za Programsku aktivnost 1502-0001:	1,437,890	0	1,437,890
		1502-0002			Turistička promocija			
			473		<i>Turizam</i>			
			189.	422	Troškovi putovanja	20,000		20,000
			190.	423	Usluge po ugovoru	218,796		218,796

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

			191.	424	Specijalizovane usluge	0		0
			192.	425	Tekuće popravke i održavanje	0		0
			193.	426	Materijal	802,000		802,000
			194.	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 473:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,040,796		1,040,796
					Funkcija 473:	1,040,796	0	1,040,796
				01	Prihodi iz budžeta	1,040,796		1,040,796
					Svega za Programsku aktivnost 1502-0002:	1,040,796	0	1,040,796
					Izvori finansiranja za Program 4:			
				01	Prihodi iz budžeta	2,478,686		2,478,686
					Svega za Program 4:	2,478,686	0	2,478,686
					Izvori finansiranja za Glavu 5:			
				01	Prihodi iz budžeta	2,478,686		2,478,686
					Svega za Glavu 5:	2,478,686	0	2,478,686
4	6				JKSP GRADAC			
		0601			PROGRAM 2 - KOMUNALNA DELATNOST			
		0601-0001			Vodosnabdevanje			
			630		<i>Vodosnabdevanje</i>			
			195.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	2,855,864		2,855,864
			196.	4512	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 630:			
				01	Prihodi iz budžeta	2,855,864		2,855,864
					Funkcija 630:	2,855,864	0	2,855,864
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0001:			
				01	Prihodi iz budžeta	2,855,864		2,855,864
					Svega za programsku aktivnost 0601-0001:	2,855,864	0	2,855,864
		0601-0002			Upravljanje otpadnim vodama			
			510		<i>Upravljanje otpadnim vodama</i>			
			197.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	0		0
			198.	4512	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	0		0
					Izvori finansiranja za funkciju 510:			
				01	Prihodi iz budžeta	0		0
					Funkcija 510:	0	0	0
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0002:			
				01	Prihodi iz budžeta	0		0
					Svega za programsku aktivnost 0601-0002:	0	0	0
		0601-0003			Održavanje deponija			
			530		<i>Smanjenje zagađenosti</i>			
			199.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	3,667,000		3,667,000
					Izvori finansiranja za funkciju 530:			
				01	Prihodi iz budžeta	3,667,000		3,667,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Funkcija 530:	3,667,000	0	3,667,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0003:			
				01		Prihodi iz budžeta	3,667,000		3,667,000
						Svega za programsku aktivnost 0601-0003:	3,667,000	0	3,667,000
		0601-0008				Javna higijena			
			530			<i>Smanjenje zagađenosti</i>			
				200.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	5,000,000		5,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 530:			
				01		Prihodi iz budžeta	5,000,000		5,000,000
						Funkcija 530:	5,000,000	0	5,000,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0008:			
				01		Prihodi iz budžeta	5,000,000		5,000,000
						Svega za programsku aktivnost 0601-0008:	5,000,000	0	5,000,000
		0601-0009				Uređenje i održavanje zelenila			
			660			<i>Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugom mestu</i>			
				201.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	0		0
				202.	4512	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	0		0
						Izvori finansiranja za funkciju 660:			
				01		Prihodi iz budžeta	0		0
						Funkcija 660:	0	0	0
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0009:			
				01		Prihodi iz budžeta	0		0
						Svega za programsku aktivnost 0601-0009:	0	0	0
		0601-0014				Ostale komunalne usluge			
			660			<i>Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugom mestu</i>			
				203.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	0		0
						Izvori finansiranja za funkciju 660:			
				01		Prihodi iz budžeta	0		0
						Funkcija 660:	0	0	0
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0014:			
				01		Prihodi iz budžeta	0		0
						Svega za programsku aktivnost 0601-0014:	0	0	0
		0601-P6				Kolektor otpadnih voda			
			510			<i>Upravljanje otpadnim vodama</i>			
				204.	4512	Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	8,000,000	0	8,000,000
						Izvori finansiranja za funkciju 660:			
				01		Prihodi iz budžeta	8,000,000		8,000,000
						Funkcija 660:	8,000,000	0	8,000,000
						Izvori finansiranja za projekat 0601-P6:			
				01		Prihodi iz budžeta	8,000,000		8,000,000
						Svega za projekat 0601-P6:	8,000,000	0	8,000,000
						Izvori finansiranja za Program 2:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

					01	Prihodi iz budžeta	19,522,864		19,522,864
						Svega za Program 2:	19,522,864	0	19,522,864
						PROGRAM 7 - PUTNA INFRASTRUKTURA			
		0701-0002				Održavanje puteva			
			451			<i>Drumski saobraćaj</i>			
				205.	425	Tekuće popravke i održavanje	2,000,000		2,000,000
				206.	426	Materijal	0		0
						Izvori finansiranja za funkciju 451:			
					01	Prihodi iz budžeta	2,000,000		2,000,000
						Funkcija 451:	2,000,000	0	2,000,000
					01	Prihodi iz budžeta	2,000,000		2,000,000
						Svega za programsku aktivnost 0701-0002:	2,000,000	0	2,000,000
						Izvori finansiranja za Program 7:			
					01	Prihodi iz budžeta	2,000,000		2,000,000
						Svega za Program 7:	2,000,000	0	2,000,000
						Izvori finansiranja za Glavu 6:			
					01	Prihodi iz budžeta	21,522,864		21,522,864
						Svega za Glavu 6:	21,522,864	0	21,522,864
4	7					JKP RIBARIĆE			
		0601				PROGRAM 2 - KOMUNALNA DELATNOST			
		0601-0001				Vodosnabdevanje			
			630			<i>Vodosnabdevanje</i>			
				207.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	220,000		220,000
						Izvori finansiranja za funkciju 630:			
					01	Prihodi iz budžeta	220,000		220,000
						Funkcija 630:	220,000	0	220,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	220,000		220,000
						Svega za programsku aktivnost 0601-0001:	220,000	0	220,000
		0601-0003				Održavanje deponija			
			530			<i>Smanjenje zagađenosti</i>			
				208.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	5,300,000		5,300,000
						Izvori finansiranja za funkciju 530:			
					01	Prihodi iz budžeta	5,300,000		5,300,000
						Funkcija 530:	5,300,000	0	5,300,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0003:			
					01	Prihodi iz budžeta	5,300,000		5,300,000
						Svega za programsku aktivnost 0601-0003:	5,300,000	0	5,300,000
		0601-0008				Javna higijena			
			530			<i>Smanjenje zagađenosti</i>			
				209.	4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	900,000		900,000
						Izvori finansiranja za funkciju 530:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				01	Prihodi iz budžeta	900,000		900,000
					Funkcija 530:	900,000	0	900,000
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0008:			
				01	Prihodi iz budžeta	900,000		900,000
					Svega za programsku aktivnost 0601-0008:	900,000	0	900,000
		0601-0014			Ostale komunalne usluge			
			660		<i>Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugom mestu</i>			
				210. 4511	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	1,184,000		1,184,000
					Izvori finansiranja za funkciju 660:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,184,000		1,184,000
					Funkcija 660:	1,184,000	0	1,184,000
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0601-0014:			
				01	Prihodi iz budžeta	1,184,000		1,184,000
					Svega za programsku aktivnost 0601-0014:	1,184,000	0	1,184,000
					Izvori finansiranja za Program 2:			
				01	Prihodi iz budžeta	7,604,000		7,604,000
					Svega za Program 2:	7,604,000	0	7,604,000
					Izvori finansiranja za Glavu 7:			
				01	Prihodi iz budžeta	7,604,000		7,604,000
					Svega za Glavu 7:	7,604,000	0	7,604,000
4	8				DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU			
		1101			PROGRAM 1: LOKALNI RAZVOJ I PROSTORNO PLANIRANJE			
		1101-0002			Uređivanje građevinskog zemljišta			
			620		<i>Razvoj zajednice</i>			
				211. 411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	23,133,839		23,133,839
				212. 412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5,838,345		5,838,345
				213. 413	Naknade u naturi	0		0
				214. 414	Socijalna davanja zaposlenima	0		0
				215. 415	Naknade troškova za zaposlene	706,987		706,987
				216. 416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	489,111		489,111
				217. 421	Stalni troškovi	188,076		188,076
				218. 422	Troškovi putovanja	100,000		100,000
				219. 423	Usluge po ugovoru	220,000		220,000
				220. 424	Specijalizovane usluge	0		0
				221. 425	Tekuće popravke i održavanje	0		0
				222. 426	Materijal	431,000		431,000
				223. 465	Ostale donacije, dotacije i transferi	2,218,313		2,218,313
				224. 483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0
				225. 512	Mašine i oprema			0
				226. 515	Nematerijalna imovina			0
					Izvori finansiranja za funkciju 620:			
				01	Prihodi iz budžeta	33,325,671		33,325,671
					Funkcija 620:	33,325,671	0	33,325,671
					Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1101-0002:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

					01	Prihodi iz budžeta	33,325,671		33,325,671
						Svega za programsku aktivnost 1101-0002:	33,325,671	0	33,325,671
						Izvori finansiranja za Program 1:			
					01	Prihodi iz budžeta	33,325,671		33,325,671
						Svega za Program 1:	33,325,671	0	33,325,671
						PROGRAM 7 - PUTNA INFRASTRUKTURA			
		0701-0002				Održavanje puteva			
			451			<i>Drumski saobraćaj</i>			
				227.	415	Naknade troškova za zaposlene	2,120,961		2,120,961
				228.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0		0
				229.	421	Stalni troškovi	1,349,640		1,349,640
				230.	423	Usluge po ugovoru	319,577		319,577
				231.	424	Specijalizovane usluge	4,842,838		4,842,838
				232.	425	Tekuće popravke i održavanje	16,423,042		16,423,042
				233.	426	Materijal	1,367,982		1,367,982
				234.	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	21,088,945		21,088,945
				235.	511	Zgrade i građevinski objekti	0		0
						Izvori finansiranja za funkciju 451:			
					01	Prihodi iz budžeta	47,512,985		47,512,985
						Funkcija 451:	47,512,985	0	47,512,985
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 0701-0002:			
					01	Prihodi iz budžeta	47,512,985		47,512,985
						Svega za programsku aktivnost 0701-0002:	47,512,985	0	47,512,985
						Izvori finansiranja za Program 7:			
					01	Prihodi iz budžeta	47,512,985		47,512,985
						Svega za Program 7:	47,512,985	0	47,512,985
						Izvori finansiranja za Glavu 8:			
					01	Prihodi iz budžeta	80,838,656		80,838,656
						Svega za Glavu 8:	80,838,656	0	80,838,656
4	9					USTANOVE U KULTURI			
4	9.1					NARODNA BIBLIOTEKA "DR EJUP MUŠOVIĆ"			
		1201				PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE			
		1201-0001				Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
			820			<i>Usluge kulture</i>			
				236.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	5,374,172		5,374,172
				237.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1,054,221		1,054,221
				238.	415	Naknade troškova za zaposlene	150,000		150,000
				239.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0		0
				240.	421	Stalni troškovi	170,000		170,000
				241.	422	Troškovi putovanja	70,000		70,000
				242.	423	Usluge po ugovoru	110,000		110,000
				243.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				244.	425	Tekuće popravke i održavanje	50,000		50,000
				245.	426	Materijal	150,000		150,000
				246.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	515,332		515,332

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

				247.	512	Mašine i oprema	70,000		70,000
				248.	515	Nematerijalna imovina	50,000		50,000
						Izvori finansiranja za funkciju 820:			
				01		Prihodi iz budžeta	7,763,725		7,763,725
						Funkcija 820:	7,763,725	0	7,763,725
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0001:			
				01		Prihodi iz budžeta	7,763,725		7,763,725
						Svega za programsku aktivnost 1201-0001:	7,763,725	0	7,763,725
		1201-0002				Podsticaji kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			820			<i>Usluge kulture</i>			
				249.	415	Naknade troškova za zaposlene	50,000		50,000
				250.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0		0
				251.	421	Stalni troškovi	0		0
				252.	422	Troškovi putovanja	30,000		30,000
				253.	423	Usluge po ugovoru	150,000		150,000
				254.	424	Specijalizovane usluge	50,000		50,000
				255.	425	Tekuće popravke i održavanje	0		0
				256.	426	Materijal	70,000		70,000
				257.	512	Mašine i oprema	100,000		100,000
						Izvori finansiranja za funkciju 820:			
				01		Prihodi iz budžeta	450,000		450,000
						Funkcija 820:	450,000	0	450,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0002:			
				01		Prihodi iz budžeta	450,000		450,000
						Svega za programsku aktivnost 1201-0002:	450,000	0	450,000
		1201-P1				Izdavačka delatnost			
			820			<i>Usluge kulture</i>			
				258.	423	Usluge po ugovoru	400,000	0	
				259.	424	Specijalizovane usluge		0	
				260.	426	Materijal		0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 820:			
				01		Prihodi iz budžeta	400,000		400,000
				08		Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica			0
						Funkcija 820:	400,000	0	400,000
						Izvori finansiranja za projekat 1201-P1:			
				01		Prihodi iz budžeta	400,000		400,000
						Svega za projekat 1201-P1:	400,000	0	400,000
		1201-P2				Bosanski jezik			
			820			<i>Usluge kulture</i>			
				261.	515	Nematerijalna imovina	0	0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 820:			
				01		Prihodi iz budžeta	0		0
						Funkcija 820:	0	0	0
						Izvori finansiranja za projekat 1201-P2:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

					01	Prihodi iz budžeta	0		0
						Svega za projekat 1201-P2:	0	0	0
		1201-P3				Gradska čitaonica			
			820			<i>Usluge kulture</i>			
				262.	423	Usluge po ugovoru	0	0	0
				263.	424	Specijalizovane usluge	0	0	0
				264.	426	Materijal	0		0
				265.	512	Mašine i oprema	0		0
				266.	515	Nematerijalna imovina	0	0	0
						Izvori finansiranja za funkciju 820:			
					01	Prihodi iz budžeta	0		0
					08	Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica			0
						Funkcija 820:	0	0	0
						Izvori finansiranja za projekat 1201-P3:			
					01	Prihodi iz budžeta	0		0
						Svega za projekat 1201-P3:	0	0	0
						Izvori finansiranja za Glavu 9.1:			
					01	Prihodi iz budžeta	8,613,725		8,613,725
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
					08	Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica			0
						Svega za Glavu 9.1:	8,613,725	0	8,613,725
4	9.2					MULTIMEDIJALNI CENTAR TUTIN			
		1201				PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE			
		1201-0001				Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
			820			<i>Usluge kulture</i>			
				267.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	7,723,496		7,723,496
				268.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1,515,072		1,515,072
				269.	414	Socijalna davanja zaposlenima	60,000		60,000
				270.	415	Naknade troškova za zaposlene	0		0
				271.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0		0
				272.	421	Stalni troškovi	2,000,000		2,000,000
				273.	422	Troškovi putovanja	250,000		250,000
				274.	423	Usluge po ugovoru	200,000		200,000
				275.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				276.	425	Tekuće popravke i održavanje	100,000		100,000
				277.	426	Materijal	100,000		100,000
				278.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	740,609		740,609
				279.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	0		0
				280.	512	Mašine i oprema	100,000		100,000
						Izvori finansiranja za funkciju 820:			
					01	Prihodi iz budžeta	12,789,177		12,789,177
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
						Funkcija 820:	12,789,177	0	12,789,177
					01	Prihodi iz budžeta	12,789,177		12,789,177
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						Svega za programsku aktivnost 1201-0001:	12,789,177	0	12,789,177
						Izvori finansiranja za Glavu 9.2:			
					01	Prihodi iz budžeta	12,789,177		12,789,177
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
					08	Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica			0
						Svega za Glavu 9.2:	12,789,177	0	12,789,177
4	9.3					JIP "INFORMATIVNI CENTAR TUTIN"			
		1201				PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE			
		1201-0001				Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
			830			Usluge emitovanja i štampanja;			
				281.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	4,320,752		4,320,752
				282.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	847,581		847,581
				283.	414	Socijalna davanja zaposlenima	0		0
				284.	415	Naknade troškova za zaposlene	10,000		10,000
				285.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0		0
				286.	421	Stalni troškovi	500,000		500,000
				287.	422	Troškovi putovanja	20,000		20,000
				288.	423	Usluge po ugovoru	30,000		30,000
				289.	424	Specijalizovane usluge	0		0
				290.	425	Tekuće popravke i održavanje	150,000		150,000
				291.	426	Materijal	250,000		250,000
				292.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	414,319		414,319
				293.	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	0		0
				294.	512	Mašine i oprema	50,000		50,000
						Izvori finansiranja za funkciju 830:			
					01	Prihodi iz budžeta	6,592,652		6,592,652
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
						Funkcija 830:	6,592,652	0	6,592,652
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 1201-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	6,592,652		6,592,652
					04	Sopstveni prihodi budžetskih korisnika			0
						Svega za programsku aktivnost 1201-0001:	6,592,652	0	6,592,652
						Izvori finansiranja za Glavu 9.3:			
					01	Prihodi iz budžeta	6,592,652		6,592,652
						Svega za Glavu 9.3:	6,592,652	0	6,592,652
						Izvori finansiranja za Program 13:			
					01	Prihodi iz budžeta	27,995,554		27,995,554
						Svega za Program 13:	27,995,554	0	27,995,554
						Izvori finansiranja za Glavu 9:			
					01	Prihodi iz budžeta	27,995,554		27,995,554
						Svega za Glavu 9:	27,995,554	0	27,995,554
4	10					PREDŠKOLSKA USTANOVA "HABIBA STOČEVIĆ" TUTIN			
		2001				PROGRAM 8 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
		2001-0001				Funkcionisanje predškolskih ustanova			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

			911			<i>Predškolsko obrazovanje</i>			
				295.	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	30,425,683		30,425,683
				296.	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5,966,295		5,966,295
				297.	414	Socijalna davanja zaposlenima	70,000		70,000
				298.	415	Naknade troškova za zaposlene	1,230,003		1,230,003
				299.	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	190,000		190,000
				300.	421	Stalni troškovi	2,400,000		2,400,000
				301.	422	Troškovi putovanja	1,500,000		1,500,000
				302.	423	Usluge po ugovoru	380,000		380,000
				303.	424	Specijalizovane usluge	50,000		50,000
				304.	425	Tekuće popravke i održavanje	720,000		720,000
				305.	426	Materijal	600,000		600,000
				306.	465	Ostale donacije, dotacije i transferi	2,916,572		
				307.	482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	60,000		60,000
				308.	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100,000		100,000
				309.	512	Mašine i oprema	80,000		80,000
						Izvori finansiranja za funkciju 911:			
				01		Prihodi iz budžeta	46,688,553		46,688,553
						Funkcija 911:	46,688,553	0	46,688,553
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2001-0001:			
				01		Prihodi iz budžeta	46,688,553		46,688,553
						Svega za programsku aktivnost 2001-0001:	46,688,553	0	46,688,553
		2001-P1				Nabavka i ugradnja kotla			
			911			<i>Predškolsko vaspitanje</i>			
				310.	512	Mašine i oprema	500,000		500,000
						Izvori finansiranja za funkciju 911:			
				01		Prihodi iz budžeta	500,000		500,000
						Funkcija 911:	500,000	0	500,000
						Izvori finansiranja za projekat 2001-P1:			
				01		Prihodi iz budžeta	500,000		500,000
						Svega za projekat 2001-P1:	500,000	0	500,000
						Izvori finansiranja za Program 8:			
				01		Prihodi iz budžeta	47,188,553		47,188,553
						Svega za Program 8	47,188,553	0	47,188,553
						Izvori finansiranja za Glavu 10:			
				01		Prihodi iz budžeta	47,188,553		47,188,553
						Svega za Glavu 10:	47,188,553	0	47,188,553
4	11					OSNOVNE ŠKOLE			
		2002				PROGRAM 9 - OSNOVNO OBRAZOVANJE			
						O.Š. VUK KARADŽIĆ			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				311.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	8,100,000		8,100,000
				312.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150,000		150,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

					01	Prihodi iz budžeta	8,250,000		8,250,000
						Funkcija 912:	8,250,000	0	8,250,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2002-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	8,250,000		8,250,000
						Svega za programsku aktivnost 2002-0001:	8,250,000	0	8,250,000
						SVEGA ZA O.Š. VUK KARADŽIĆ	8,250,000		8,250,000
						O.Š. RIFAT BURDŽOVIĆ TRŠO			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				313.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	10,600,000		10,600,000
				314.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150,000		150,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	10,750,000		10,750,000
						Funkcija 912:	10,750,000	0	10,750,000
					01	Prihodi iz budžeta	10,750,000		10,750,000
						Svega za programsku aktivnost 2002-0001:	10,750,000	0	10,750,000
		2002-P1				Adaptacija školskog objekta O.Š.Rifat B. Tršo			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				315.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	300,000		300,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	300,000		300,000
						Funkcija 912:	300,000	0	300,000
						Izvori finansiranja za projekat 2001-P1:			
					01	Prihodi iz budžeta	300,000		300,000
						Svega za projekat 2002-P1:	300,000	0	300,000
		2002-P2				Ograda školskog dvorišta O.Š.Rifat B. Tršo			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				316.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	1,800,000		1,800,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,800,000		1,800,000
						Funkcija 912:	1,800,000	0	1,800,000
						Izvori finansiranja za projekat 2001-P2:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,800,000		1,800,000
						Svega za projekat 2002-P2:	1,800,000	0	1,800,000
						SVEGA ZA O.Š. RIFAT BURDŽOVIĆ TRŠO	12,850,000	0	12,850,000
						O.Š. DR IBRAHIM BAKIĆ-LESKOVA			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				317.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	9,500,000		9,500,000
				318.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	100,000		100,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	9,600,000		9,600,000
						Funkcija 912:	9,600,000	0	9,600,000
					01	Prihodi iz budžeta	9,600,000		9,600,000
						Svega za programsku aktivnost 2002-0001:	9,600,000	0	9,600,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						SVEGA ZA O.Š. DR IBRAHIM BAKIĆ-LESKOVA	9,600,000	0	9,600,000
						O.Š. MEŠA SELIMOVIĆ			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				319.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	9,000,000		9,000,000
				320.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	150,000		150,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	9,150,000		9,150,000
						Funkcija 912:	9,150,000	0	9,150,000
					01	Prihodi iz budžeta	9,150,000		9,150,000
						Svega za programsku aktivnost 2002-0001:	9,150,000	0	9,150,000
		2002-P3				Nabavka kotla za grejanje u O.Š. Meša Selimović			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				321.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	1,350,000		1,350,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,350,000		1,350,000
						Funkcija 912:	1,350,000	0	1,350,000
						Izvori finansiranja za projekat 2001-P3:			
					01	Prihodi iz budžeta	1,350,000		1,350,000
						Svega za projekat 2002-P3:	1,350,000	0	1,350,000
						SVEGA ZA O.Š. MEŠA SELIMOVIĆ-RIBARIĆE	10,500,000	0	10,500,000
						O.Š. ALEKSA ĐILAS BEĆO			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				322.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	8,350,000		8,350,000
				323.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	100,000		100,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	8,450,000		8,450,000
						Funkcija 912:	8,450,000	0	8,450,000
					01	Prihodi iz budžeta	8,450,000		8,450,000
						Svega za programsku aktivnost 2002-0001:	8,450,000	0	8,450,000
						SVEGA ZA O.Š. ALEKSA ĐILAS-BEĆO-MOJSTIR	8,450,000	0	8,450,000
						O.Š. ALEKSA ŠANTIĆ			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				324.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	4,982,000		4,982,000
				325.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	50,000		50,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
					01	Prihodi iz budžeta	5,032,000		5,032,000
						Funkcija 912:	5,032,000	0	5,032,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2002-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	5,032,000		5,032,000
						Svega za programsku aktivnost 2002-0001:	5,032,000	0	5,032,000
						SVEGA ZA O.Š. ALEKSA ŠANTIĆ	5,032,000	0	5,032,000

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

						O.Š. 25 MAJ			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			912			<i>Osnovno obrazovanje</i>			
				326.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	8,970,000		8,970,000
				327.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	20,000		20,000
						Izvori finansiranja za funkciju 912:			
				01		Prihodi iz budžeta	8,990,000		8,990,000
						Funkcija 912:	8,990,000	0	8,990,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2002-0001:			
				01		Prihodi iz budžeta	8,990,000		8,990,000
						Svega za programsku aktivnost 2002-0001:	8,990,000	0	8,990,000
						SVEGA ZA O.Š. 25. MAJ –DELIMEĐE	8,990,000	0	8,990,000
						Izvori finansiranja za Program 9:			
				01		Prihodi iz budžeta	63,672,000		63,672,000
						Svega za Program 9:	63,672,000	0	63,672,000
						Izvori finansiranja za Glavu 11:			
				01		Prihodi iz budžeta	63,672,000		63,672,000
						Svega za Glavu 11:	63,672,000	0	63,672,000
4	12					SREDNJE ŠKOLE			
		2003				PROGRAM 10 - SREDNJE OBRAZOVANJE			
						TEHNIČKA ŠKOLA			
		2003-0001				Funkcionisanje srednjih škola			
			920			<i>Srednje obrazovanje</i>			
				328.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	4,500,000		4,500,000
						Izvori finansiranja za funkciju 920:	0		
				01		Prihodi iz budžeta	4,500,000		4,500,000
						Funkcija 920:	4,500,000	0	4,500,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2003-0001:			
				01		Prihodi iz budžeta	4,500,000		4,500,000
						Svega za programsku aktivnost 2003-0001:	4,500,000	0	4,500,000
						SVEGA ZA TEHNIČKU ŠKOLU	3,004,000		3,004,000
						GIMNAZIJA			
		2003-0001				Funkcionisanje srednjih škola			
			920			<i>Srednje obrazovanje</i>			
				329.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	3,900,000		3,900,000
				330.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	100,000		100,000
						Izvori finansiranja za funkciju 920:			
				01		Prihodi iz budžeta	4,000,000		4,000,000
						Funkcija 920:	4,000,000	0	4,000,000
						Izvori finansiranja za programsku aktivnost 2003-0001:			
				01		Prihodi iz budžeta	4,000,000		4,000,000
						Svega za programsku aktivnost 2003-0001:	4,000,000	0	4,000,000
						SVEGA ZA GIMNAZIJU	4,000,000		4,000,000
						Izvori finansiranja za Program 10:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 9

31. decembar 2014.

					01	Prihodi iz budžeta	8,500,000		8,500,000
						Svega za Program 10:	8,500,000	0	8,500,000
						Izvori finansiranja za Glavu 12:			
					01	Prihodi iz budžeta	8,500,000		8,500,000
						Svega za Glavu 12:	8,500,000	0	8,500,000
4	13					CENTAR ZA SOCIJALNI RAD			
		0901				PROGRAM 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA			
		0901-0001				Socijalne pomoći			
			070			<i>Socijalna pomoć neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				331.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	3,361,000		3,361,000
				332.	4632	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti			0
						Izvori finansiranja za funkciju 070:			
					01	Prihodi iz budžeta	3,361,000		3,361,000
						Funkcija 070:	3,361,000	0	3,361,000
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0901-0001:			
					01	Prihodi iz budžeta	3,361,000		3,361,000
						Svega za Programsku aktivnost 0901-0001:	3,361,000	0	3,361,000
		0901-0004				Savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge			
			090			<i>Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu</i>			
				333.	4631	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	150,000		150,000
						Izvori finansiranja za funkciju 090:			
					01	Prihodi iz budžeta	150,000		150,000
						Funkcija 090:	150,000	0	150,000
						Izvori finansiranja za Programsku aktivnost 0901-0004:			
					01	Prihodi iz budžeta	150,000		150,000
						Izvori finansiranja za Program 11:			
					01	Prihodi iz budžeta	3,511,000		3,511,000
						Svega za Program 11:	3,511,000	0	3,511,000
						Izvori finansiranja za Glavu 13:			
					01	Prihodi iz budžeta	3,511,000		3,511,000
						Svega za Glavu 13:	3,511,000	0	3,511,000
						Izvori finansiranja za razdeo 4:			
					01	Prihodi iz budžeta	839,555,807		839,555,807
						Svega za razdeo 4:	839,555,807	0	839,555,807
						Izvori finansiranja za Razdele 1,2,3,4 i 5 :			
					01	Prihodi iz budžeta	878,200,835		878,200,835
						Svega za Razdele 1,2,3,4 i 5:	878,200,835	0	878,200,835

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.

Za izvršenje Odluke o budžetu odgovoran je predsjednik opštine.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je predsjednik opštine.

Naredbodavac iz stava 2 ovog člana može ovlastiti i druga lica da budu naredbodavci u njegovom odsustvu.

Član 8.

Aproprijacija je dato ovlašćenje od strane skupštine opštine odlukom o budžetu, predsjedniku opštine odnosno opštinskom veću, za trošenje javnih sredstava do određenog iznosa i za određene namene za budžetsku godinu.

Stalna aproprijacija je aproprijacija u budžetu kojom se obavezno utvrđuju sredstva na ime otplate duga. Aproprijacije za indirektne korisnike budžetskih sredstava se iskazuju zbirno po vrstama indirektnih korisnika i namenama sredstava u okviru razdela direktnog korisnika - Opštinske uprave - koji je, u budžetskom smislu, odgovoran za te indirektne korisnike budžetskih sredstava.

Odobrene aproprijacije budžetom predstavljaju okvir do koga mogu preuzimati obaveze i vršiti plaćanja direktni i indirektni korisnici za određene namene za budžetsku godinu.

Član 9.

Posebni deo budžeta iskazuje finansijske planove direktnih korisnika budžetskih sredstava, prema principu podele vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku.

Direktni korisnici budžetskih sredstava su: u razdelu 1 - Skupština opštine (zakonodavna vlast), u razdelu 2 - Predsednik opštine i Opštinsko veće (izvršna vlast), u razdelu 3 – Opštinsko javno pravobranilaštvo (sudska vlast) I u razdelu 4 – Opštinska uprava (organ uprave) koji je odgovoran za indirektne korisnike i izvršenje odluka skupštine opštine, predsednika opštine i opštinskog veća i opštinskog javnog pravobranilaštva.

Član 10.

Predsednik skupštine odgovorno je lice za preuzimanje obaveza i verifikaciju obaveza i podnošenje zahteva za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava organa kojim rukovodi, iz razdela 1, i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu.

Predsednik opštine odgovorno je lice za preuzimanje obaveza i verifikaciju obaveza i izdavanje naloga za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava organa kojim rukovodi, iz razdela 2, i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu.

Opštinski javni pravobranilac odgovorno je lice za preuzimanje obaveza i verifikaciju obaveza i podnošenje zahteva za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava organa kojim rukovodi, iz razdela 3, i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu.

Načelnik opštinske uprave, odgovorno je lice za preuzimanje obaveza i verifikaciju obaveza i podnošenje zahteva za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava Opštinske uprave kojom rukovodi, iz razdela 4 budžeta, i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu.

Direktor, odnosno rukovodilac indirektnog korisnika budžetskih sredstava odgovorno je lice za preuzimanje obaveza i verifikaciju obaveza i izdavanje naloga za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava koja su opredeljena budžetom indirektnom korisniku kojim rukovodi u skladu sa budžetom, i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu odnosno budžetskom korisniku.

Predsednik skupštine, predsednik opštine, opštinski javni pravobranilac, načelnik opštinske uprave, direktor, odnosno rukovodilac indirektnog korisnika budžetskih sredstava odgovoran je za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu budžetskih aproprijacija.

Predsednik skupštine, predsednik opštine, opštinski javni pravobranilac, načelnik opštinske uprave, direktor, odnosno rukovodilac indirektnog korisnika budžetskih sredstava, može preneti pojedina ovlašćenja iz stava 1. ovog člana na druga lica u direktnom, odnosno indirektnom korisniku budžetskih sredstava.

Član 11.

Funkcije naredbodavca i računopolagača ne mogu se poklapati

Naredbodavac je funkcioner, odnosno rukovodilac korisnika budžetskih sredstava, odnosno lice koje je odgovorno za upravljanje sredstvima, preuzimanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje koji se izvršavaju iz sredstava organa, direktnog i indirektnog korisnika budžeta, kao i za izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu.

Računopolagač je lice koje je prema opštem ili pojedinačnom aktu organa, direktnog i indirektnog korisnika budžeta odgovorno za zakonitost, ispravnost i sastavljanje isprava o poslovnoj promeni i drugim poslovnim događajima koji se odnose na korišćenje sredstava organa, odnosno budžetskih aproprijacija direktnih i indirektnih korisnika budžeta, kao i za zakonitost i ispravnost sastavljanja isprava o poslovnoj promeni i drugim poslovnim događajima u vezi sa korišćenjem sredstava i druge imovine.

Računopolagač svojim potpisom verifikuje da su ispunjeni uslovi iz stava 2 ovog člana, u koliko dokumentacija nije kompletna ili sadrži određene nedostatke o tome pisanim putem obaveštava naredbodavca.

Član 12.

Izvršenje budžeta vrši se preko trezora kao osnovnog instrumenta, u skladu sa Pravilnikom o radu trezora koji je doneo lokalni organ uprave nadležan za finansije.

Prenos sredstava iz budžeta za pojedine aproprijacije (namene), odnosno korisnike, vršiće se srazmerno dinamici priliva prihoda budžeta preko odgovarajućih računa i podračuna u okviru konsolidovanog računa trezora Opštine koji je otvoren kod MF- UT (Ministarstvo finansija – Uprava za trezor) u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Član 13.

Sva plaćanja, korišćenja sredstava direktnih i indirektnih korisnika budžeta, kao i deponovanje slobodnih sredstava vršiće se isključivo preko konsolidovanog računa trezora na osnovu naloga koji se ispostavlja Upravi trezora od strane lica ovlašćenog za upravljanje gotovinskim sredstvima

trezora ili elektronskim putem.

Lokalni organ uprave nadležan za finansije -Opštinska uprava, odnosno lice koje on ovlasti, može sva novčana sredstva na konsolidovanom računu trezora lokalne vlasti, osim prihoda za koje je u posebnom zakonu, odnosno lokalnom propisu ili međunarodnom ugovoru utvrđena namena koja ograničava upotrebu tih sredstava, investirati na domaćem finansijskom tržištu novca, u skladu sa zakonom i drugim propisom uz saglasnost predsednika opštine.

Lica iz stava 2 odgovorna su za efikasnost i sigurnost investiranja novčanih sredstava na konsolidovanom računu trezora Opštine Tutin.

Član 14.

U osnovnom i srednjem obrazovanju finansiraju se materijalni rashodi u skladu sa zakonom, a raspodelu sredstava na osnovu određenih kriterijuma, odnosno ključa, po pojedinim školama vrši Opštinsko veće i daje saglasnost na finansijske planove.

U oblasti zdravstvene i socijalne zaštite finansiraju se troškovi u skladu sa zakonom. Finansijski plan korisnici budžeta iz navedenih oblasti dostavljaju na saglasnost nadležnom organu.

Sredstva iz oblasti komunalnih javnih rashoda koriste se prema posebnim programima i projektima koje usvaja nadležni organ opštine, s tim da su javna preduzeća dužna da, u okviru bilansiranih apropijacija, u svojim programima poslovanja za 2015.g. opredele najmanje 10% sredstava za unapređenje i razvoj komunalne delatnosti u cilju očuvanja životne sredine.

Član 15.

Sva akta o raspodeli sredstava skupštine opštine, predsednika opštine i opštinskog veća, opštinskog javnog pravobranilaštva koja su planirana u razdelu 4 izvršava opštinska uprava kao direktni korisnik budžetskih sredstava i odgovarajući indirektni budžetski korisnici koji su u nadležnosti ovog direktnog budžetskog korisnika.

Član 16.

Aprorijacije u radelima 1, 2, 3 i 4 predstavljaju finansijski plan direktnih korisnika budžetskih sredstava.

Direktni korisnici budžetskih sredstava u obavezi su da izveštavaju skupštinu na način i u skladu sa rokovima utvrđenim u Zakonu o budžetskom sistemu.

Član 17.

Rok za dostavljanje na saglasnost osnivaču godišnjih programa rada/ poslovanja indirektnih budžetskih korisnika usvojenih od organa upravljanja je 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Javna preduzeća podnose godišnje programe poslovanja za 2015.g. u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.

Rok za podnošenje izveštaja o realizaciji programa poslovanja/rada indirektnih budžetskih korisnika i javnih preduzeća za predhodnu godinu osnivaču je do kraja februara 2015.g.

Program se smatra donetim kada na njega saglasnost da osnivač javnog preduzeća odnosno ustanove. Do davanja saglasnosti na programe poslovanja/rada sredstva se prenose srazmerno prema poslednjem usvojenom programu za prioritetne rashode.

Član 18.

Za finansiranje deficita tekuće likvidnosti koji može da nastane usled neuravnoteženosti u kretanjima prihoda i rashoda budžeta ovlašćuje se predsednik opštine da donese akt o kratkoročnom zaduživanju za finansiranje tekuće likvidnosti u skladu sa Zakonom o javnom dugu, a na osnovu predhodno pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija.

Član 19.

U stalnu budžetsku rezervu planiraju se sredstva u visini od 1.500.000 dinara.

Rešenje o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve donosi Opštinsko veće, na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije za namene utvrđene u članu 70 Zakona o budžetskom sistemu koji je predivideo upotrebu ovih sredstava u otklanjanju posledica vanrednih okolnosti, kao što su zemljotres, poplava, suša, požar, klizišta, snežni nanosi, grad, životinjske i biljne bolesti, ekološka katastrofa i druge elementarne nepogode, odnosno drugih vanrednih događaja, koji mogu da ugroze život i zdravlje ljudi ili prouzrokuju štetu većih razmera.

Stalna budžetska rezerva opredeljuje se najviše do 0,5% ukupnih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za budžetsku godinu.

Član 20.

U tekućoj budžetskoj rezervi planiraju se sredstva u iznosu od 12.000.000,00 dinara.

Sredstva tekuće budžetske rezerve koriste se za slučajeve za koje nisu predviđene apropijacije ili za svrhe za koje se pokaže da apropijacije nisu bile dovoljne.

Tekuća budžetska rezerva opredeljuje se najviše do 2% ukupnih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za budžetsku godinu.

O upotrebi tekuće budžetske rezerve odlučuje Opštinsko veće za zahteve iznad 300.000 dinara, a za zahteve do 300.000 dinara o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve odlučuje predsednik opštine, na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije.

Odobrena sredstva po osnovama iz stava 1 i stava 2 ovog člana predstavljaju povećanje apropijacije direktnog odnosno indirektnog korisnika i iskazuju se na kontima po nameni za koju su sredstva opredeljena.

Zahteve za korišćenje sredstava tekuće budžetske rezerve mogu podneti direktni i indirektni korisnici budžeta i javna preduzeća osnovana od strane Opštine Tutin

Član 21.

U delu kapitalnih investicionih rashoda direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava mogu da vrše plaćanja i preuzimanje obaveza do visine koje, za tromesečni ili neki drugi period, odredi predsednik opštine posebnim aktom, u zavisnosti od ostvarenja prihoda i njihove dinamike u toku budžetske godine, u okviru odobrenih apropijacija.

Član 22.

Direktni i indirektni korisnik budžetskih sredstava može da vrši plaćanja u skladu sa propisanim kvotama za svaki kvartal ili drugi period koji utvrdi lokalni organ uprave nadležan za finansije.

Prilikom određivanja kvota za direktne i indirektno korisnike budžetskih sredstava polazi se od planiranih sredstava u budžetu, izvršenja budžeta i likvidnih mogućnosti budžeta.

Lokalni organ uprave nadležan za finansije obaveštava korisnike budžetskih sredstava o odobrenim kvotama najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke odnosno u slučaju izmena najkasnije 10 dana do početka perioda na koji se kvote odnose.

U izuzetnim slučajevima u uslovima smanjene likvidnosti predsednik opštine utvrđuje prioritete u finansiranju u odnosu na koje nadležni organ za finansije utvrđuje kvote za raspodelu budžetskih sredstava na korisnike budžeta.

Budžetski korisnici su dužni da na zahtev nadležnog organa za finansije i budžetskog inspektora dostavljaju izveštaje o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima i druge podatke od značaja za izvršenje budžeta.

Član 23.

Preuzete obaveze i sve finansijske obaveze moraju biti izvršene isključivo na principu gotovinske osnove sa konsolidovanog računa trezora, osim ako je zakonom, odnosno aktom Vlade predviđen drugačiji metod

Član 24.

Sredstva raspoređena za finansiranje programa poslovanja/rada korisnika budžeta, korisnicima se prenose na osnovu njihovog zahteva, a srazmerno ostvarenim prihodima i u skladu sa odobrenim kvotama.

Član 25.

Korisnici sredstava budžeta mogu koristiti sredstva raspoređena ovom Odlukom samo za namene za koje su im po njihovim zahtevima ta sredstva odobrena i preneti.

Plaćanje iz budžeta neće se vršiti ukoliko nisu poštovane procedure utvrđene članom 56.stav3.. Zakona o budžetskom sistemu.

Član 26.

Lokalni organ uprave nadležan za finansije obavezan je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše nadležni izvršni organ lokalne vlasti-Opštinsko veće, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja iz st. 1. ovog člana nadležni izvršni organ lokalne vlasti –Opštinsko veće usvaja i dostavlja izveštaj Skupštini.

Izveštaji sadrže i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja.

Član 27.

Ako se u toku godine primanja budžeta smanje, izdaci budžeta će se izvršavati po prioritetima, i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima kojima se omogućava funkcionisanje javnog sektora koji je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave – plate, socijalna davanja i minimalni stalni i tekući rashodi neophodni za normalno funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Član 28.

Budžetski korisnici koji ostvare uštede u trošenju sredstava planiranih za materijalne i druge troškove vezanim za poslovanje, mogu te uštede koristiti za materijalno stimulisanje rada radnika, pod uslovom da se navedenim uštedama ne ugrozi obavljanje osnovnih funkcija korisnika sredstava za delatnosti za koje su osnovani.

Član 29.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava, čija se delatnost u celini ili pretežno finansira iz budžeta, umanjuje obračunatu amortizaciju sredstava za rad u 2015.g. srazmerno delu sredstava obezbeđenih iz budžeta.

Član 30.

Javne nabavke vrše se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Nabavkama male vrednosti smatra se nabavka čija se vrednost utvrđuje u skladu sa Zakona o javnim nabavkama.

Član 31.

Neutrošena sredstva korisnici sredstava budžeta su dužni da vrate u budžet najkasnije do 31. decembra 2014.godine

Član 32.

Ovlašćuje se Predsednik opštine da može da vrši usklađivanje iskazanih prihoda i primanja kao i rashoda i izdataka sa propisanim klasifikacijama.

Član 33.

Ovlašćuje se predsjednik opštine da može svojim aktom da vrši usklađivanje planiranih iznosa memorandumskih stavki za refundaciju rashoda i planiranih iznosa na aproprijaciji 414 – Socijalna davanja zaposlenima kod svih direktnih i indirektnih korisnika budžeta u skladu sa ostvarenjem ovih prihoda u toku godine na predlog organa nadležnog za finansije.

Član 34.

U slučaju da se u toku godine obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog, odnosno njegovog indirektnog korisnika budžetskih sredstava promeni, iznos aproprijacija izdvojenih za aktivnosti tog korisnika povećaće se, odnosno smanjiti.

Ako se obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog, odnosno njegovog indirektnog korisnika budžetskih sredstava iz stava 1. ovog člana poveća, sredstva će se obezbediti iz tekuće budžetske rezerve.

U slučaju osnivanja novog direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, sredstva za njegovo poslovanje ili ovlašćenja obezbeđuju se iz tekuće budžetske rezerve.

Ako korisnik budžetskih sredstava prestane da postoji, a njegovi zadaci nisu preneti na drugog korisnika budžetskih sredstava, neiskorišćena sredstva se prenose u tekuću budžetsku rezervu i mogu se koristiti za namene za koje je predviđeno korišćenje sredstava stalne budžetske rezerve.

Ako se u toku godine od jednog direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava obrazuje više direktnih, odnosno indirektnih korisnika, neiskorišćena sredstva raspoređena tom korisniku prenose se u tekuću budžetsku rezervu i raspoređuju novoobrazovanim direktnim, odnosno indirektnim korisnicima budžetskih sredstava.

Ako u toku godine dođe do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, Vlada, odnosno nadležni izvršni organ lokalne vlasti, donosi odluku da se iznos aproprijacije koji nije moguće iskoristiti, prenese u tekuću budžetsku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje nisu predviđena sredstva u dovoljnom obimu.

Odluku o promeni u aproprijacijama iz st. 1-5. ovog člana i o korišćenju sredstava tekuće budžetske rezerve donosi nadležni izvršni organ lokalne vlasti u skladu sa članom 7. ove Odluke.

Ukupan iznos preusmeravanja iz stava 6. ovog člana ne može biti veći od iznosa razlike između budžetom odobrenih sredstava tekuće budžetske rezerve i maksimalno mogućeg iznosa sredstava tekuće budžetske rezerve utvrđenog ovim zakonom.

Član 35.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje nadležnog organa za finansije, može izvršiti preusmeravanje odobrenih aproprijacija na ime određenih rashoda u iznosu do 5% vrednosti aproprijacija koja se umanjuje u okviru razdela direktnog odnosno indirektnih korisnika kao i između razdela indirektnih korisnika koji su u nadležnosti direktnog korisnika.

Član 36.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava mogu preduzimati obaveze na teret budžeta najviše do iznosa odobrenih aproprijacija umanjenih za neizmirene obaveze i izvršene rashode u tekućoj godini.

Obaveze preuzete u skladu sa odobrenim aproprijacijama, a neizvršene u toku godine, prenose se i imaju status preuzetih obaveza i u narednoj budžetskoj godini izvršavaju se na teret odobrenih aproprijacija za tu budžetsku godinu.

Član 37.

Prilikom preuzimanja obaveza, direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava dužni su da se pridržavaju smernica o rokovima i uslovima plaćanja, koje određuje lokalni organ uprave nadležan za finansije.

Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drukčije propisano.

Korisnici budžetskih sredstava su dužni da obaveste trezor lokalne vlasti:

- o nameri preuzimanja obaveze;

- nakon potpisivanja ugovora ili drugog pravnog akta kojim se preuzima obaveza, o preuzimanju obaveze i predviđenim uslovima i rokovima plaćanja;

- o svakoj promeni koja se tiče iznosa, rokova i uslova plaćanja iz tačke 2. ovog stava;

- podnesu zahtev za plaćanje u roku propisanom aktom ministra u skladu sa Zakonom.

Preuzete obaveze čiji je iznos veći od iznosa sredstava predviđenog budžetom ili koje su nastale u suprotnosti sa ovom odlukom, ne mogu se izvršavati na teret konsolidovanog računa budžeta Opštine Tutin.

Član 38.

Ukoliko je korisnik budžeta svojom delatnošću izazvao sudski spor, izvršenje pravosnažnih sudskih odluka i sudska poravnanja izvršavaju se na teret njegovih sredstava.

Direktni korisnik vrši evidenciju poslovnih promena iz stava 1. ovog člana direktno u razdelu korisnika na odgovarajućoj aproprijaciji uz umanje drugih aproprijacija u odgovarajućem iznosu.

Član 39.

U slučaju potrebe indirektni korisnik budžetskih sredstava može vršiti promenu plana sopstvenih prihoda, odnosno zahteva izmenu odobrenih aproprijacija. Organ uprave nadležan za finansije na obrazložen zahtev tog korisnika vrši izmenu odobrenih aproprijacija za izvršavanje rashoda iz tih prihoda.

Budžetski prihodi i rashodi moraju biti u ravnoteži.

Član 40.

Ako se u toku fiskalne godine rashodi povećaju ili prihodi smanje predsjednik opštine, na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda, ne duže od 45 dana.

Privremenom obustavom izvršenja može se:

- 1) zaustaviti preuzimanje obaveza;
- 2) predložiti produženje ugovornog roka za plaćanje;
- 3) zaustaviti davanje odobrenja za zaključenje ugovora;
- 4) zaustaviti korišćenje kvota.

Lokalni organ uprave nadležan za finansije, priprema predlog obima i mera privremene obustave izvršenja.

Mere privremene obustave izvršenja mogu se primeniti na sve korisnike budžetskih sredstava.

O odluci iz stava 1. ovog člana predsednik opštine obaveštava skupštinu lokalne vlasti, u roku od sedam dana.

Član 41.

Opštinsko veće doneće program racionalizacije kojim će se obuhvatiti sve korisnike javnih sredstava, uključujući i određene kriterijume za izvršenje tog programa, i o tome obavestiti skupštinu opštine.

Korisnik budžetskih sredstava ne može, bez prethodne saglasnosti predsednika opštine, zasnovati radni odnos sa novim licima do kraja 2015. godine, ukoliko sredstva potrebna za isplatu plata tih lica nisu obezbeđena u okviru iznosa sredstava koja su, u skladu sa ovom odlukom predviđena za plate tom budžetskom korisniku i programom racionalizacije iz stava 1. ovog člana.

Član 42.

Broj zaposlenih kod korisnika budžetskih sredstava koji su u ograničenju, u skladu sa Zakonom o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u lokalnoj administraciji (**Napomena: za opštinu Tutin u okviru opštinske administracije prema Zakonu o određivanju maksimalnog broja zaposlenih, definisani broj radnika na neodređeno iznosi 123 a na određeno 12, ukupno 135 radnika**) iznosi

Korisnici	Ukupan broj zaposl. Na neodređ. vrem.	Ukupan broj zaposl. Na određ. vrem.
Opštinska uprava, predsednik i opštinsko vijeće	97	2
Javno pravobranilaštvo	2	0
Multimedijalni centar –Tutin	13	1
Opštinska ustanova za sport-Tutin	12	0
Turistička organizacija –Tutin	1	0
Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović” –Tutin	6	1
Ukupno	131	4

Izabrana, imenovana i postavljena lica u skladu sa Zakonom o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u lokalnoj administraciji nisu obuhvaćena u maksimalnom broju zaposlenih, obzirom da su ista funkcioneri u smislu Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije i Zakona o radnim odnosima u državnim organima.

Broj izabranih, imenovanih i postavljenih funkcionera, koji se ne ograničava u skladu sa Zakonom o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u lokalnoj administraciji, odnosno koji je propisan Zakonom o lokalnoj samoupravi i drugim posebnim zakonima, kod svih korisnika budžeta čije se zarade finansiraju na osnovu ove odluke iznosi 11.

Broj zaposlenih kod korisnika budžetskih sredstava koji nisu u ograničenju u smislu Zakona o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u lokalnoj administraciji iznosi:

Korisnici	Ukupan broj zaposl. Na neodređ. vrem.	Ukupan broj zaposl. Na određ. vrem.
Predškolska ustanova „Habiba Stoećević”-Tutin	79	26
JP “Direkcija za urbanizam i izgradnju”-Tutin	40	0
JP “Informativni centar”-Tutin	13	1
Ukupno	132	27

Član 43.

Budžetski fond je evidencioni račun u okviru glavne knjige trezora koji otvara nadležni izvršni organ lokalne vlasti, kako bi se pojedini budžetski prihodi i rashodi vodili odvojeno, radi ostvarivanja cilja koji je predviđen posebnim republičkim, odnosno lokalnim propisom ili međunarodnim sporazumom.

Član 44.

Plaćanje na teret budžetskog fonda vrši se do nivoa sredstava raspoloživih u budžetskom fondu, a obaveze se preuzimaju u okviru realno planiranih prihoda budžetskog fonda.

Na kraju tekuće godine neiskorišćena sredstva sa računa budžetskog fonda prenose se u narednu godinu.

31. decembar 2014.

Član 45.

Budžetskim fondom upravlja nadležni lokalni organ uprave-Opštinska uprava.

Po ukidanju budžetskog fonda, prava i obaveze budžetskog fonda preuzima lokalni organ uprave iz stava 1. ovog člana.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Izvršenje obaveza prema krajnjim korisnicima na osnovu odluka organa opštine vrši se u skladu sa likvidnim mogućnostima budžeta, odnosno u roku koje te mogućnosti dozvoljavaju.

Član 47.

Ovu Odluku objaviti u Opštinskom službenom glasniku opštine Tutin i dostaviti nadležnom Ministarstvu finansija.

Član 48.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Tutin", a primenjivaće se od 01.01.2015.godine.

-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj :400-23/2014
Dana, 30.12.2014. godine**

**PREDSJEDNIK SO-e Tutin
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 32. Stav1. Tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („ Službeni glasnik RS“ broj 129/2007) , člana 11 18. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj 62/06 , 47/11 i 93/12) , člana 37. Statuta opštine Tutin stav 1. Tačka 14. („Opš.SL. gl“ br. 9/08) Skupština opštine Tutin, na sednici održanoj dana 30.12.2014. godine donijela je

O D L U K U

**O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O LOKALNIM
KOMUNALNIM TAKSAMA**

Član 1.

U Odluci o lokalnim komunalnim taksama br.436-4/2012 od 26.12.2012. godine („Službeni list“ opštine Tutin br.17/2012) vrše se sledeće izmene i dopune:

- u tarifnom broj 1. Stav 1. tačka 3. posle reči „ mala pravna lica“ dodaje se još „ I mikro pravna lica“.
- u tarifnom broju 1. Stav 4. posle reči „ mala pravna lica „ dodaje se reč “ i mikro pravna lica“

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objaviće se u „ Službenom listu opštine tutin“ i premenjivaće se počev od 01.01.2015. godine.

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj:434-8/2014
Dana: 30.12..2014. godine**

**PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („ Sl. Glasnik RS“,br. 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („ Opštinski službeni glasnik“ , broj 9/08), Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj dana, .2014. godine donijela je:

O D L U K U

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU
PRIVREDNOG DRUŠTVA „ SANDŽAK INVEST“ D.O.O.
TUTIN**

Član 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o osnivanju Privrednog društva,„Sandžak invest“ D.O.O Tutin, broj 110-8-2/12 od 04.04.2012. godine.

Član 2.

U članu 18. dodaje se stav 1. koji glasi: „ Osnivač je dužan da obezbjedi poslovne prostorije za rad privrednog društva „

Član 3.

U ostalom tekstu Odluka ostaje nepromijenjena.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „ Službenom listu“ opštine Tutin.

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj: 023-3/2014
Dana:30.12.2014. godine**

**PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 6. i 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br.129/07 i 83/2014), člana 37. stav 1. tačke 7. i 10. Statuta opštine Tutin („Opštinski služ.glasnik“ br. 9/08) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, .2014. godine donijela je:

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT NARODNE
BIBLIOTEKE „DR. EJUP MUŠOVIĆ „ TUTIN

Član 1.

Daje se saglasnost na Statut Narodne biblioteke „dr. Ejup Mušović, Tutin

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

Član 3.

Ovu Odluku dostaviti ustanovi i arhivi .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj: 110-11 /2014
Dana:30.12..2014. godine

PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.

Na osnovu člana 81 Zakona o kulturi („Sl.glasnik RS“, br.72/09/, člana 21 Zakona o javnim službama („SL.glasnik RS“,br.42/91 i 71/94), člana 31 Zakona o bibliotečkoj delatnosti („SL.glasnik RS“,br.34/94), člana 27 Statuta Narodne biblioteke „Dr Ejup Mušović“ i Odluke 01 broj-06-14/98.Od 15.10.1998. Upravni odbor biblioteke,na sednici održanoj 04.07. 2014.godine,doneo je

S T A T U T

Narodne biblioteke „Dr. Ejup Mušović“

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, na opšti način, uređuju se osnovna pitanja u vezi sa organizacijom i poslovanjem Narodne biblioteke „Dr Ejup Mušović“ Tutin u daljem tekstu: Narodna biblioteka/ kao i pitanja u vezi sa odnosom između Narodne biblioteke i Skupštine opštine Tutin,kao osnivača/u daljem tekstu: Osnivač/,a naročito:

opšte odredbe, naziv i sedište, delatnost biblioteke, sredstva biblioteke, organi upravljanja, razrešenja, zastupanje i predstavljanje, organizacija i planiranje, opšti akti biblioteke i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Narodna biblioteka je ustanova od opšteg društvenog interesa osnovana od strane Skupštine opštine Tutin radi obezbeđivanja uslova za ostvarivanje prava građana,odnosno zadovoljavanje njihovih potreba u oblasti bibliotečke delatnosti

na prikupljanju,obradi,zaštiti,čuvanju i davanju na korišćenje bibliotečke građe, prikupljanju,obradi i pružanju informacija i podataka koji se odnose na bibliotečku građu,zaštiti stare i retke knjige pod uslovima i na način utvrđen zakonom,kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa.

Član 3.

Narodna biblioteka ima svojstvo pravnog lica.

Narodna biblioteka je osnovana Odlukom Osnivača i upisana u Registar suda u Kraljevu, dana 22. 12. 1999.godine.

Član 4.

U pravnom prometu sa trećim licima,Narodna biblioteka „DR Ejup Mušović“ Tutin istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima,Narodna biblioteka odgovara sredstvima kojim raspolaže.

Član 5.

Narodna biblioteka je dužna da preduzima i sprovodi mere na očuvanju i zaštiti životne i radne sredine ,bezbednosti i zdravlja na radu,zaštite od požara,postupanju u vanrednim situacijama i druge mere od opšteg i posebnog interesa u skladu sa zakonom.

II – NAZIV I SEDIŠTE

Član 6.

Puni naziv Narodne biblioteke je: Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“

Skraćeni naziv je: Narodna biblioteka.

Član 7.

Sedište Narodne biblioteke je u Tutinu,Ferhadije 2/1

Član 8

Narodna biblioteka ima svoj pečat i štambilj.

Osim pečata koji služi za overu zvaničnih dokumenata, biblioteka ima pečat okruglog oblika,prečnika 50 mm, sa natpisom latinicom i ćirilicom po obodu Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“ Tutin i slovom „K“ u sredini.

On služi za overu bibliotečke građe prilikom unošenja u Inventarnu knjigu i internog je karaktera. Pečat za overu zvaničnih dokumenata je okruglog oblika,prečnik 50mm, sadrži puni naziv Narodne biblioteke ispisan ćirilicom i latinicom po obodu sa otvorenom knjigom po sredini..

Štambilj je pravougaonog oblika koji sadrži pun naziv biblioteke, a ispod toga crtu za broj_____,crtu za datum____20_____i sedište: Tutin.

Broj pečata i štambilja,način njihove upotrebe,čuvanje i rukovanje regulisaće se posebnomodlukom direktora biblioteke.

Član 9.

Odluka o promeni naziva i sedišta Narodne biblioteke donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača.

III - DELATNOST NARODNE BIBLIOTEKE

Član 10.

Predmet poslovanja Narodne biblioteke čine sledeće delatnosti:

-47.61- Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama,

-47.62-Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama,

58.11- Izdavanje knjiga,

-58.19- Ostala izdavačka delatnost,

-72.20 - Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama,

-74.30 - Prevođenje i usluge tumača,

-82.19 - Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška,

91.01 – Delatnost biblioteka i arhiva

Delatnost iz stava 1 ovog člana upisuje se u sudski registar, a kao pretežna delatnost upisuje se

-91.01 – Delatnost biblioteka i arhiva.

Narodna biblioteka obavlja i sve druge zakonom dozvoljene delatnosti, osim onih za koje je potrebna posebna dozvola, saglasnost ili drugi akt državnog organa, do dobijanja dozvole, odnosno saglasnosti.

Član 11.

Narodna biblioteka obavlja svoju delatnost u okviru jedinstvenog bibliotečko- informacionog sistema u Republici Srbiji.

Nadzor nad stručnim radom Narodne biblioteke obavlja Narodna biblioteka "Stefan Prvovenčani" iz Kraljeva kao matična biblioteka.

Član 12.

Narodna biblioteka obavlja delatnost u prostoru i na način kojim se ispunjavaju uslovi u pogledu tehničke opremljenosti, broja knjiga, bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite i unapređenja životne sredine kao i drugi propisani uslovi, a ispunjenost ovih uslova kontrolišu nadležni organi u postupku inspekcijaskog nadzora.

Bibliotečka građa se mora čuvati u prostorijama u kojima je na odgovarajući način zaštićena od požara, vlage, fizičkih, bioloških, hemijskih, i dugih štetnosti koje bi mogle dovesti do njenog oštećenja ili uništenja.

Član 13.

Narodna biblioteka svojim aktom određuje uslove i način korišćenja bibliotečke građe i pružanja usluga kao i vršenje posebnih usluga i obavljanje ostalih delatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Bibliotečka građa dostupna je svim korisnicima pod jednakim uslovima, ako zakonom ili aktom Narodne biblioteke u skladu sa zakonom, nije drugačije propisano.

Član 14.

Narodna biblioteka može da proširi svoju delatnost .

Odluku o proširenju delatnosti donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača.

IV - SREDSTVA NARODNE BIBLIOTEKE

Član 15.

Narodna biblioteka stiče sredstva iz budžeta opštine a za određene poslove i programe iz budžeta Republike, od korisnika usluga, zakupa, iz legata, poklona, zaveštanja,

reklame i propaganda, trgovine, kamata i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 16.

Sredstva za plate, naknade i druga primanja, raspodeljuju se u skladu sa Zakonom o platama, uredbom o koeficijentima i opštim i pojedinačnim aktima Narodnoj biblioteci.

Član 17.

Narodna biblioteka ima tekući račun za sticanje sredstava iz budžeta i tekući račun za sticanje sredstava na drugi način iz člana 15 ovog Statuta.

Sredstvima sa tekućih računa, Narodna biblioteka raspolaže prema njihovoj nameni u skladu sa zakonom, Finansijskim planom i Programom rada.

Član 18.

Poslovni prostor, osnovna sredstva inventar i oprema, koje koristi Narodna biblioteka, su u svojini Republike Srbije.

Narodna biblioteka vodi posebnu evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini, odnosno o stanju i kretanju pokretne i nepokretne imovine koju koristi a koja u svojini Republike Srbije, u skladu sa zakonom i uredbom.

Član 19.

O pribavljanju, davanju na korišćenje ili u zakup, i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje ili u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti u svojini Republike Srbije, odlučuje Upravni odbor narodne biblioteke uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije.

Pribavljanje u smislu stava 1 ovog člana podrazumeva i izgradnju objekata. O otuđenju nepokretnosti odlučuje Vlada Republike Srbije.

Predlog za otuđenje nepokretnosti koje koristi Narodna biblioteka utvrđuje Upravni odbor uz saglasnost Opštinskog veća.

V- UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 20.

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja delatnosti i realizaciji ciljeva u Biblioteci, obrazuju se odeljenja kao organizacije celine:

1. Pozajmno odeljenje za decu i odrasle, zavičajno odeljenje,
2. Čitaona,
3. Služba za planiranje, nabavku, obradu bibl. građe, kulturnu i javnu delatnost biblioteke,
4. Služba za normativno-pravnu i finansijsku problematiku,
5. Higijeničar.

Shodno unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se radna mesta i potreban broj izvršilaca, što je propisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

VI ORGANI UPRAVLJANJA

Član 21.

U Narodnoj biblioteci su:

1. Direktor,
2. Upravni odbor, i
3. Nadzorni odbor.

1. Direktor

Za direktora Narodne biblioteke može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu društvenog smera, odnosno završen filozofski ili filološki fakultet,
- da poseduje organizatorske sposobnosti, i
- 3 godine radnog iskustva u oblasti kulture ili obrazovanja.

Član 22.

Direktora Narodne biblioteke imenuje i razrešava Skupština opštine, na način i po postupku propisanim opštim aktima Skupštine opštine i ovim Statutom.

Direktor Narodne biblioteke imenuje se na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor Narodne biblioteke imenuje se po sprovedenom javnom konkursu.

Konkurs za imenovanje raspisuje i sprovodi Upravni odbor Narodne biblioteke u roku od 60 dana, pre isteka mandata direktora, pod uslovima utvrđenim Statutom Narodne biblioteke.

Upravni odbor, po sprovedenom javnom konkursu, u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa, vrši izbor kandidata i dostavlja predlog Skupštine opštine Tutin.

Na imenovanje, odnosno razrešenje direktora Narodne biblioteke, saglasnost daje direktor Narodne biblioteke "Stevan Prvovenčani" u Kraljevu, koja obavlja matičnu funkciju za ovu biblioteku.

Skupština opštine imenuje direktora po osnovu predloga Upravnog odbora Narodne biblioteke.

U slučaju da Skupština opštine ne prihvati predlog Upravnog odbora, smatra se da javni konkurs nije uspeo i imenuje se vršilac dužnosti direktor.

Član 23.

Vršioca dužnosti direktora Narodne biblioteke imenuje i razrešava Skupština opštine. Vršilac dužnosti direktora imenuje se na period najduže do jedne godine. Vršioca dužnosti direktora imenuje Skupština opštine do imenovanja direktora, ako:

- direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, a Skupština nije imenovala drugo lice za direktora,
 - Skupština opštine nije prethvatila predlog Upravnog odbora, tj. kad javni konkurs nije uspeo,
 - Skupština opštine nije donela odluku o imenovanju direktora.
- prava, obaveze i odgovornost direktora Narodne biblioteke odnose se i na vršioca dužnosti direktora.

Član 24.

U okviru svojih prava i dužnosti, direktor:

1. Organizuje i vodi poslovanje,
2. Zastupa Narodnu biblioteku,
3. Stara se o zakonitosti i odgovara za zakonitost rada Narodne biblioteke,
4. Izvršava odluke i zaključke Skupštine opštine, Opštinskog veća i drugih osnivača, Upravnog odbora i Nadzornog odbora Narodne biblioteke,
5. Donosi pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih mesta na koja saglasnost daje predsednik opštine uz prethodnu saglasnost Opštinskog veća,
6. Donosi druga opšta i pojedinačna akta Narodne biblioteke u skladu sa odgovarajućim zakonima,
7. Predlaže osnovne poslovne politike, plan i program rada i finansijski plan,
8. Podnosi izveštaj o radu i rezultatima poslovanja i finansijski izveštaj,
9. Odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na odgovarajućim poslovima,
10. Odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu,
11. Obrazuje komisije u skladu sa zakonom
12. Odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i inventara u okviru usvojenog godišnjeg plana i programa, do iznova koji odobri Upravni odbor,
13. Stara se o unapređenju i zaštite životne sredine, života i zdravlja zaposlenih, zaštiti od požara, postupanju u vanrednim situacijama i sl.
14. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktima Skupštine opštine i aktima Narodne biblioteke.

Član 25.

Direktor za svoj rad, za propuste u radu i štetu učinjenu tom prilikom, odgovara osnivaču, Upravnom i Nadzornom odboru.

2. Upravni odbor

Član 26.

Upravni odbor ima 5 članova od kojih su 3 predstavnici osnivača a 2 predstavnici zaposlenih u Narodnoj biblioteci.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i po isteku mandata ista lica mogu biti ponovo imenovana.

Upravni odbor ima predsednika koga imenuje osnivač iz reda predstavnika članova koje sam predlaže.

Član 27.

Skupština opštine može da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članove Upravnog odbora najduže do jedne godine, u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora, prestane dužnost pre isteka mandata. O prestanku

dužnosti iz stava 1 ovog člana, Upravni odbor obaveštava osnivača.

Član 28.

Članove upravnog odbora iz reda zaposlenih u Narodnoj biblioteci predlažu zaposleni na sastanku.

O predlogu zaposleni punovažno odlučuju ako je na sastanku prisutno više od polovine od ukupnog broja zaposlenih.

Predlog je izglasan ako se za njega izjasnilo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Član 29.

Upravni odbor radi i donosi odluke na sednicama.

Sednice Upravnog odbora sazivaju se po potrebi, a saziva ih i njihovim radom rukovodi predsednik upravnog odbora a u njegovom odsustvu zamenik predsednika.

Član 30.

Upravni odbor odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine članova. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsednika je odlučujući. O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsednik upravnog odbora i zapisničar.

Član 31.

Upravni odbor može, u izuzetno hitnim slučajevima, odlučivati putem telefona, telegrafski ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava, ukoliko se o tome ne protivi nijedan član Upravnog odbora. Inicijativu za hitno odlučivanje mogu dati osnivač, direktor ili članovi upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora procenjuje ispunjenost uslova za postupanje u smislu stava 1 ovog člana.

Po utvrđivanju ispunjenosti uslova za postupanje iz stava 1 ovog člana, predsednik Upravnog odbora telefonom, telegrafom ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava komunikacije, konsultuje članove Upravnog odbora o prihvatanju ili protivljenju takvog načina odlučivanja. U slučaju da se nijedan član Upravnog odbora ne protivi takvom načinu odlučivanja, donosi se odluka.

Na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora, zapisnički se konstatuje doneta odluka.

Član 32.

Član Upravnog odbora ne može glasati kad Upravni odbor odlučuje o:

1. oslobađanju od obaveze i odgovornosti tog člana,
2. priznavanju posebnih pogodnosti tog člana na račun Narodne biblioteke,
3. Utvrđivanju zahteva koji Narodna biblioteka ima prema tom članu,
4. Pokretanju ili odustajanja od spora protiv tog člana,
5. U drugim slučajevima kada taj član ima interes protivan interesima Narodne biblioteke.

Isključenje prava glasa člana Upravnog odbora odnosi se samo na pitanja zbog kojih je došlo do isključenja.

Član 33.

Upravni odbor Narodne biblioteke obavlja sledeće poslove:

1. Donosi statut Narodne biblioteke, kao i njegove izmene i dopune,
2. Donosi druga opšta akta predviđena Zakonom i Statutom,
3. Utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku,
4. Odlučuje o poslovanju Narodne biblioteke,
5. Donosi program rada na predlog direktora,
6. Donosi godišnji finansijski plan,
7. Usvaja godišnji obračun,
8. Usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju,
9. Daje predlog o statusnim promenama u skladu sa zakonom,
10. Raspisuje i sprovodi javni konkurs za imenovanje direktora 60 dana pre isteka mandata direktora,
11. Vrš izbor kandidata za direktora Narodne biblioteke i dostavlja predlog predsedniku opštine, kao ovlašćenom predlagачu, u roku od 30 dana od dana završetka konkursa,
12. Zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice, koje je već zaposleno u Narodnoj biblioteci na određeno vreme, zaključuje Aneks ugovora o radu u skladu sa zakonom o radu,
13. Donosi cenovnik usluga uz saglasnost Opštinskog veća,
14. Odlučuje o korišćenju, nabavljanju i raspolaganju novčanim i drugim sredstvima u skladu sa zakonom,
15. Odlučuje o popisu imovine, prava i obaveza i usvaja izveštaj o popisu,
16. Odlučuje o osnivanju ogranaka Narodne biblioteke u mestima na području opštine, uz saglasnost osnivača,
17. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 34.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Nadzornom odboru i osnivaču. Članovi Upravnog odbora odgovaraju solidarno za štetu koju prouzrokuju namerno ili grubom nepažnjom.

Član upravnog odbora ne snosi odgovornost ako je pri donošenju odluke na osnovu koje je nastala šteta izdvojio svoje mišljenje na zapisnik.

3. Nadzorni odbor

Član 35.

Nadzorni odbor imenuje i razrešava Skupštine opštine Tutin

Nadzorni odbor ima 3 člana od kojih su 2 predstavnici osnivača a 1 je predstavnik zaposlenih u Narodnoj biblioteci.

Nadzorni ima predsednika koga imenuje osnivač iz redova članova koje sam predlaže. Sastav Nadzornog odbora

treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Član 36.

Nadzorni odbor se bira na period od 4 godine. Po isteku mandata, isto može biti ponovo imenovan za člana. Skupština opštine može da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članove Nadzornog odbora Narodne biblioteke, najduže do jedne godine, u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora, prestane dužnost pre isteka mandata. O prestanku dužnosti iz stava 3 ovog člana, Upravni odbor obaveštava osnivača.

Član 37.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sednicama. Sednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsednik. O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Član 38.

Nadzorni odbor može punopravno da radi ako sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova. Nadzorni odbor punopravno odlučuje o punom sastavu, odnosno ako sednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom ukupnog broja članova.

Član 39.

Nadzorni odbor u okviru svojih prava i dužnosti:

1. Vršiti nadzor nad poslovanjem Narodne biblioteke
2. Kontrolisati godišnji i periodični izveštaj o poslovanju, godišnji obračun i predlog raspodele dobiti,
3. Ukazuje na eventualne propuste u radu Narodne biblioteke, direktora, Upravnog odbora ikao i ostalih zaposlenih,
4. Postupa po nalogu osnivača i o rezultatima nadzora dostavlja izveštaj osnivaču,
5. Vršiti i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom osnivača.

Član 40.

Nadzorni odbor može, u izuzetno hitnim slučajevima, odlučivati na način I po postupku odlučivanja Upravnog odbora, predviđenim članom 31 ovog Statuta.

Član 41.

Članove nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Narodnoj biblioteci, zaposleni predlažu i biraju na način i po postupku predlaganja članova Upravnog odbora zaposlenih u Narodnoj biblioteci, predviđenim članom 28 ovog Statuta.

Član 42.

Članovi nadzornog odbora za svoj rad su odgovorni osnivaču, odnosno Skupštini opštine Tutin.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su solidarno za štetu koju u vršenju svojih ovlašćenja prouzrokuje namerno ili grubom nepažnjom.

Član Nadzornog odbora ne snosi nikakvu odgovornost ako je pri donošenju odluke, na osnovu koje je nastala šteta, jasno i nedvosmisleno izdvojio svoje mišljenje na zapisnik.

VII – RAZREŠENJA

1. Razrešenje direktora

Član 43.

Direktor će biti razrešen pre isteka mandata ako:

1. Osnivač i Upravni odbor utvrde da poslovi koji su mu povereni prevazilaze njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na vršenje funkcije, poslovne rezultate i odnose u Narodnoj biblioteci,
2. Svojim radom teže povredi ili u više mahova povredi propise koji se odnose na rad, delatnost, Statut i druge opšte akte Narodne biblioteke, Skupštine opštine ili Opštinskog veća ili ako neosnovano odbije da izvršava odluke Upravnog odbora ili namerno postupa suprotno ili protiv tih odluka,
3. Svojim nesavesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja Narodnoj biblioteci ili osnivaču nanese štetu u većem obimu ili ako je usled takvog rada mogla nastati većeg obima.
4. Ako usled nevršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti dovede do neizvršenja ili znatno otežanog izvršenja osnovnih zadataka Narodne biblioteke,
5. Ako postoje gubici u poslovanju,
6. Ako je sprovođenjem odluke, odnosno drugog akta došlo do povrede prava zaposlenih ili do rezultata u poslovanju kojima je Narodnoj biblioteci ili osnivaču nameta materijalna ili druga šteta u većem obimu,
7. Ako je svojim postupcima ili propustima onemogućivao ostvarivanje prava zaposlenih ili doprineo da se poremete međuljudski odnosi ili teže oštete društveni interesi,
8. Ako Upravni odbor ne prihvati izveštaj o poslovanju pod uslovom da Upravni odbor tvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje rezultata.

Direktor može biti razrešen pre isteka mandata i na lični zahtev,

Član 44.

Inicijativu za razrešenje direktora mogu podneti upravni odbor, Nadzorni odbor, Skupština opštine i Opštinsko veće.

Odluku o razrešenju direktora donosi skupština opštine Tutin na način i po postupku predviđenim Statutom Skupštine opštine i Poslovníkom o radu.

2. Razrešenjem Upravnog Odbora

Član 45.

Upravni odbor može biti razrešen ako postupa:

1. suprotno odredbama člana 33 ovog Statuta,
2. nezakonito,
3. suprotno aktima Skupštine opštine ili aktima Narodne biblioteke.

Inicijativu za razrešenje Upravnog odbora mogu podneti Skupština opštine, Opštinsko veće i Nadzorni odbor.

Član 46.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan ako postupa nezakonito ili nesavesno ili suprotno odredbama člana 33 ovog Statuta.

Inicijativu za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podneti Skupština opštine, Opštinsko veće, Upravni ili Nadzorni odbor Narodne biblioteke

Član 47.

Odluku o razrešenju Upravnog odbora kao i opozivu pojedinog člana Upravnog odbora donosi Skupština opštine.

3. Razrešenje Nadzornog odbora

Član 48.

Nadzorni odbor može biti razrešen ako postupa:

1. suprotno odredbama člana 39 ovog statuta,
2. nezakonito i nesavesno,
3. suprotno aktima Skupštine opštine ili aktima Narodne biblioteke.

Inicijativu za razrešenje Nadzornog odbora mogu podneti Skupštine opštine ili Opštinsko veće.

Član 49.

Pojedini član Nadzornog odbora može biti opozvan ako postupa suprotno odredbama člana 39 ovog Statuta, nezakonito, nesavesno ili suprotno aktima Skupštine opštine ili akrima Narodne biblioteke.

Inicijativu za opoziv pojedinog člana Nadzornog odbora može podneti Skupština opštine ili Opštinsko veće.

Član 50.

Odluku o razrešenju Nadzornog odbora kao i o opozivu pojedinog člana Nadzornog odbora donosi Skupština opštine.

VIII – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE NARODNE BIBLIOTEKE

Član 51.

Narodnu biblioteku zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja. U slučaju odsutnosti ili na drugi način sprečenosti direktora da obavlja svoju funkciju, Narodnu biblioteku će zastupati i predstavljati lice koje on ovlasti. Ovlašćeno lice je dužno da postupa isključivo u skladu sa ovlašćenjem.

Član 52.

Direktor Narodne biblioteke može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje Narodne biblioteke.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana određuje se pravna radnja, obim ovlašćenja kao i vreme važenja pa je opunomoćenik dužan da se pridržava datih ovlašćenja.

Član 53.

U pravnom prometu s Narodnom bankom Srbije, poslovnim bankama i drugim finansijskim organizacijama,

Narodnu biblioteku potpisuje direktor. Upravni odbor Narodne biblioteke može ovlastiti najviše još jedno lice zaposleno u Narodnoj biblioteci za zastupanje iz stava 1 ovog člana.

Član 54

Narodna biblioteka u svojoj organizacionoj strukturi može da ima odeljenja i lokacijski, u svojoj organizacionoj strukturi može da ima odeljenja i lokacijski, od sedišta Narodna biblioteke izdvojene ogranke.

Odeljenja u smislu stava 1 ovog člana su:

1. Bibliotečko informaciono odeljenje,
2. Pozajmno odeljenje,
3. Dečje odeljenje,
4. Zavičajno odeljenje,

Ogranci se obrazuju za jedno ili više naselja/rejonski/.

Odluku o osnivanju ogranaka donosi Upravni odbor na predlog direktora, uz saglasnost osnivača.

Narodna biblioteka može da obavlja bibliotečku delatnost i putem bibliobusa.

Član 55.

Popis i opis poslova i radnih mesta utvrđuje se pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih mesta.

Za obavljanje stručnih poslova u Narodnoj biblioteci, zaposleni sa srednjom, višom i visokom stručnom spremom moraju imati stručni ispit koji se stiče u skladu sa zakonom.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih bliže se uređuje pravilnikom o radu, koji donosi direktor.

Član 56.

Poslovanje narodne biblioteke odvija se u skladu sa planovima i programima rada i razvoja i finansijskim planovima.

Planove i programe rada donosi Upravni odbor na predlog direktora, uz saglasnost osnivača.

Ostvarivanje planova rada prati se putem redovnih i vanrednih izveštaja, koje podnosi direktor a usvaja Upravni odbor, a od strane osnivača, podnošenjem izveštaja Skupštini opštine.

IX – OPŠTI AKTI NARODNE BIBLIOTEKE

Član 57.

Opšti akti narodne biblioteke:

1. Statut,
2. Pravilnik,
3. Odluka kad se njome na opšti način uređuju određena pitanja,
4. Poslovnik.

Član 58.

Statut je osnovni opšti akt Narodne biblioteke kojim se na opšti način uređuju najvažnija pitanja i odnosi u Narodnoj biblioteci.

Statut donodi Upravni odbor i isti dostavlja na saglasnost osnivaču, odnosno Skupštini opštine.

Izmene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje. Predlog za izmene i dopune Statuta mogu podneti: direktor i Upravni odbor kao i osnivač, odnosno Skupština opštine.

Član 59.

Pravilnik je opšti akt kojim se, na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, celovito uređuje vrsta unutrašnjih odnosa u Narodnoj biblioteci.

Odluka, kao opšti akt, je odluka kojom se na opšti način uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja iz pojedinog unutrašnjeg odnosa u Narodnoj biblioteci.

Poslovnik je opšti akt kojim se bliže uređuje rad određenog kolegijalnog organa Narodne biblioteke.

Član 60.

Opšti akti Narodne biblioteke moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom. Pojedinačni akti, koje donosi direktor, drugi organi i ovlašćeni pojedinci u Narodnoj biblioteci, moraju biti u skladu sa opštim aktima Narodne biblioteke.

X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

U slučaju štrajka u Narodnoj biblioteci mora biti obezbeđen minimum procesa rada. Za vreme štrajka svi poslovi bibliotečke delatnosti obavljaće se u okviru trećine radnog vremena Narodne biblioteke.

Član 62.

U slučaju da pojedina pitanja nisu regulisana ovim Statutom, ili su pojedine odredbe u suprotnosti sa zakonom, do njihovog regulisanja, odnosno odredbe osnivačkog akta. Tumačenje odredaba ovog Statuta vrši Upravni odbor.

Član 63

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Narodne biblioteke "Dr Ejup Mušović" broj 6 od 16.11.1998.godine.

NARODNA BIBLIOTEKA "DR EJUP MUŠOVIĆ"
UPRAVNI ODBOR

Predsednik :
Azra Hot

Na osnovu člana 54. i člana 55. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS" br. 72/09, 52/2011 i 55/2013) i člana 37. stav 10. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik" br. 9/08 i 2/2014) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.12.2014. godine, donijela je:

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE "RIFAT BURDŽOVIĆ TRŠO"
TUTIN

Član 1.

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole "Rifat Burdžović Tršo" Tutin, predstavnici ispred Savjeta roditelja i to:

- Šmaković Šerif,
- Jusufović Ramiz,
- Muminović Adnan.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku".

Član 3.

Ovo Rješenje dostaviti razriješenim članovima Školskog odbora Osnovne škole „Rifat Burdžović Tršo " Tutin, školi i arhivi.

-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj : 119-57/2014
Dana, 30.12.2014. godine

PREDSEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.

Na osnovu člana 54. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS", broj 72/09), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS", broj 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik" broj 9/08, 2/14), Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj dana, 30.12.2014. godine, donijela je:

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE "RIFAT BURDŽOVIĆ TRŠO",
TUTIN

Član 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole „Rifat Burdžević Tršo" Tutin ispred Savjeta roditelja imenuju se:

- Amir Gusinac
- Ramiz Jusufović
- Derdemez Samir

Član 2.

Mandat imenovanim članovima traje do isteka mandata Školskog odbora .

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku".

Član 4.

Ovo Rješenje dostavići imenovanim članovima Školskog odbora OŠ „Rifat Burdžević Tršo " Tutin, školi i arhivi.

-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN-

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj : 119-58/2014**

Dana, 30.12. 2014. godine

**PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 60, stav 4 Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS “broj 72/2011 i 88/13) i člana 57. stav 1. tačka 8 Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik broj 9/08 i 2/2014), Predsjednik opštine Tutin donosi:

**PRAVILNIK O USLOVIMA I NACINU KORIŠĆENJA
SLUŽBENIH VOZILA**

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi I nacin korišćenja službenih vozila opštine Tutin.

Član 2.

Pod službenim vozilom, u smislu ovog pravilnika, podrazumevaju se putnička i druga vozila koja su pribavljena ili data na korišćenju opštini Tutin.

Član 3.

Službena vozila koriste se za obavljanje službenih poslova na teritoriji opštine, a i van teritorije opštine, ako to priroda posla zhteva ili ako se ti poslovi ne mogu uspešno obaviti prevozom u javnom saobraćaju.

Član 4.

Opštinska uprava stara se o racionalnom, namenskom i ekonomičnom korišćenju službenih vozila.

II Uslovi korišćenja službenih vozila

Član 5.

Pravo na korišćenje službenih vozila se utvrđuje se:

1. Stalno korišćenje službenih vozila sa vozačem.
2. Korišćenje službenih vozila za potrebe obavljanja službenih poslova.
3. Korišćenje dežurnog vozila.

Član 6.

Pravo na korišćenje službenih vozila sa vozačem imaju:

1. Predsjednik skupštine opštine Tutin.
2. Predsjednik opštine Tutin.
3. Našelnik opštinske uprave opštine Tutin.
4. Druga lica na osnovu rešenja predsednika opštine.

Član 7.

Pravo da koriste službena vozila za obavljanje službenih poslova imaju:

1. Zamenik predsednika opštine Tutin.
2. Zamenik predsednika skupštine opštine Tutin
3. Članovi opštinskog vijeća opštine Tutin.
4. Sekretar skupštine opštine Tutin.
5. Članovi radnih tela opštine Tutin.
6. Zaposleni u opštinskoj upravi opštine Tutin.

Korisnici iz stave 1. ovog pravilnika mogu koristiti službeno vozilo sa vozačem ili bez vozača.

Član 8.

Dežurno službeno vozilo se koristi za porebe kabineta predsednika skupštine opštine, kabineta predsednika opštine i potrebe izabranih imenovanih i postavljenih lica u sedištu opštine Tutin, kao i zapošljena lica u opštinskoj upravi. Dežurno službeno vozilo se koristi isključivo za obavljanje službenih poslova na području opštine Tutin.

III Način korišćenja službenih vozila

Službeno vozilo stavlja se na raspolaganje korisniku na osnovu zahtava za korišćenje službenog vozila u pisanim formi dostavljenog rukovodiocu ili dispeceru u odsegu za prevoz i održavanje putničkih vozila.

Zahtev o korišćenju službenog vozila sadrži:

1. Naziv organa
2. Ime i prezime korisnika i njegovu funkciju
3. Relaciju
4. Vreme, datum polaska i povratka
5. Imena i prezimena putnika

Izuzetno u hitnim slučajevima zahtev za korišćenje službenog vozila može se podneti preko telefona o čemu rukovodioc odseka za putovanja i održavanje službenih vozila sačinjava službenu belešku.

Član 10.

Načelnik opštinske uprave u saradnji sa rukovodiocem organizacionih jedinica u okviru opštinske uprave stara se o prioritetima korišćenja službenih vozila i vodi računa o njihovom racionalnom i ekonomičnom korišćenju.

Načelnik opštinske uprave odnosno lice zaduženo za to dužno je da obavesti podnosioca zahteva cijem se zahtevu ne može udovoljiti.

Ukoliko više korisnika istog dana imaju potrebe da koriste službeno vozilo na istoj relaciji rukovodilac odseka u cilju racionalnog korišćenja službenog vozila stavlja na raspolaganje tim licima jedno službeno vozilo s tim da korisnici dogovorno utvrđuju čas polaska i povratka.

Član 11.

Na osnovu primljenih zahteva za korišćenje službenih vozila iz prioriteta iz Člana 10 stav 1 ovog pravilnika rukovodilac odsega izrađuje dnevni raspored korišćenja službenog vozila i raspored vozača.

Zbog nastanka hitnih i nepredviđenih okolnosti dnevni raspored korišćenja vozila može se menjati o čemu se obaveštavaju podnosioci zahteva.

Na osnovu utvrđenog rasporeda rukovodilac odseka izdaje vozaču putni nalog.

Član 12.

Službenim vozilom upravlja vozač.

Službenim vozilom može upravljati i drugo lice u radnom odnosu u organima opštine koje ima odgovarajuću vozačku dozvolu, ako potrebe to zahtevaju kao i lice koje nije u radnom odnosu u organima opštine, ako to zahtevaju opravdani interesi opštine i predhodno pribavljenom ovlašćenju od predsednika opštine.

Svaki vozač i lice koje je zaduženo službenim vozilom odgovara za zaduženo vozilo njegovu pravilnu i namensku upotrebu.

Vozač je dužan da izvrši vožnju na relaciji navedenoj u putnom nalogu za vozilo.

Izuzetno zbog potrebe vezane za obavljanje službenog zadatka dođe do promene relacije vozač unosi promenu relacije u putni nalog, a korisnik ovu promenu potvrđuje svojim potpisom.

Član 13.

Nalog za vozilo se popunjava za svaki izvršen prevoz.

Sadržina izdavanje, vođenje i predaja naloga za vozilo, kao i evidencija o izdatim nalogima vrši se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktom kojim se utvrđuje sadržina izdavanje i vođenje naloga, evidenciju o izdatim putnim nalogima.

Nalog za vozilo u celini popunjava vozač vozila a korisnik vozila po okončanju korišćenja vozila svojim potpisom overi nalog i snosi odgovornost za tačnost unetih podataka.

U putnom nalogu za vozilo obavezno se popunjavaju sve rubrike a naročito vreme početka i završetka prevoza, početno i završno stanje kilometraže.

U slučaju nepopunjavanja naloga odmah se obaveštava naručilac prevoza i načelnik opštinske uprave radi preuzimanja mera protiv neodgovornog vozača vozila.

Član 14.

Evidenciju o korišćenju službenih vozila vodi dispečar na osnovu putnih naloga za vozilo posebno za svako službeno vozilo a koja sadrži sledeće podatke:

1. O vozačima;
2. O korisnicima
3. O polaznim i dolaznim odredistima
4. O dnevnoj i mesečnoj kilometrazi
5. O utrošku goriva

Član 15.

Rukovodilac je dužan da na osnovu evidencije iz Člana 14 ovog pravilnika dva puta mesečno sačini izveštaj o korišćenju službenih vozila

Izveštaj iz stave 1 ovog Člana sadrži sledeće podatke o:

1. službenim vozilima
2. vozacima
3. korisnicima
4. broju predjenih kilometara
5. utrosku goriva
6. iznosu naknade idr. podatke

Na osnovu evidencije iz stav 1. Ovog člana, načelnik opštinske uprave sastavlja mesečni i godišnji izveštaj koji po isteku meseca do petog u narednom mesecu dostavlja predsedniku opštine.

Član 16.

Vozač ili lice zaduženo službenim vozilom u obavezi je da po okončanju prevoza vozilo vrati na mesto određeno za parkirane službenih vozila preda ključeve i popunjen putni nalog dispečeru a po isteku radnog vremena portiru koji evidentira datum i vreme parkiranja.

Član 17.

Po povratku na mesto određeno za parkiranje vozila vozač je dužan da prijavi dispečeru svako oštećenje koje je nastalo na vozilu u toku vožnje i svaku saobraćajnu nezgodu.

U slučaju nastanka stete dispečar sačinjava prijavu stete a vozač je obavezan da popuni izjavu o nastaloj steti i saobraćajnoj nezgodi

Član 18.

Izuzetno u slučaju da su sva službena vozila zauzeta a korisniku iz Člana 7 ovog pravilnik neodložno je potrebno vozilo za obavljanje službenog posla i u mogućnosti je da za isto koristio sopstveno vozilo može mu se odobriti pravo na obezbeđivanje goriva za sopstveno vozilo.

O pravu na obezbeđivanje goriva za sopstveno vozilo službenog posla iz stave 1 ovoga Člana odlučuje predsednik opštine.

O obezbeđivanju goriva za sopstvena vozila dispečar vodi posebnu evidenciju.

Podaci o korisnicima kojima je obezbeđeno gorivo o količini goriva unose se u izveštaj iz Člana 14 ovog pravilnika.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljenim u službenom glasniku opštine Tutin

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
BROJ: 110-1/2015
DANA 05.01.2015. godine
TUTIN**

**PREDSEDNIK OPŠTINE TUTIN
Šemsudin Kučević s.r.**

S A D R Ź A J

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Odluka o budžetu Opštine Tutin za 2015. godinu	1
Odluka o izmenama i dopunama Odluke o lokalnim komunalnim taksama	48
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju PD “ Sandžak invest “ D.O.O. Tutin	48
Odluka o davanju saglasnosti na Statut Narodne biblioteke “Dr. Ejup Mušović” Tutin	49
Statut Narodne biblioteke “Dr. Ejup Mušović” Tutin	49
Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora OŠ “ Rifat Burdžović Tršo „ Tutin	55
Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ“ Rifat Burdžović Tršo „ Tutin	55

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila	56
---	----

Izdavač: Skupština opštine

Odgovorni urednik: Adisa Halilović, sekretar Skupštine,

Adresa: Tutin, Husein – Bega Gradaševića 9, telefon fax- 020 811 035 lokal 125

List izlazi tromjesečno, a po potrebi više puta

WWW. Tutin. rs